



Председатель комитета межмуниципальных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

[Signature] Д.В. Шаповалов

2015 г.



ПРИНЯТО

Постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

от 26 мая 2015 № 442

Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата: 26.05.2015

ГРН: 2152607034495



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 19»

(новая редакция)

с.Верхнерусское
Шпаковский район Ставропольский край
2015г.

5105255A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» зарегистрировано Шпаковской районной государственной администрацией Ставропольского края 04 августа 1999 года, регистрационный номер 101/2, ОГРН № 1022603025851.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» приказом отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 16.05.2001г.

№ 311/01-5 переименовано с изменением типа муниципального образовательного учреждения и внесено в перечень муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шпаковского муниципального района Ставропольского края Постановлением Главы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 05.12.2011 года № 1041 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19». (далее - ОУ).

1.2. Место нахождения ОУ:

356236, Ставропольский край, Шпаковский район,

с. Верхнерусское, ул. Подгорная, 154,

Тел: 8(86553) 4-55-19, факс: 8(86553) 4-51-41.

Электронная почта: mousosh192010@yandex.ru,

Сайт: www.mbousosh19.ru

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 356236, Ставропольский край, Шпаковский район, с. Верхнерусское, ул. Подгорная, 154,

Тел: 8(86553) 4-55-19, факс: 8(86553) 4-51-41.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией наделенной правом оперативного управления собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района и настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу ОУ - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Отношения между Учредителем и ОУ регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полномочия Учредителя в части образовательной деятельности исполняет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, он же является вышестоящим органом управления ОУ.

Полномочия собственника имущества ОУ исполняет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (в редакции 83-ФЗ).

1.7. ОУ является юридическим лицом, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетные и внебюджетные лицевые счета в финансовом управлении администрации Шпаковского муниципального района, отделе по Шпаковскому району управления федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ несет Собственник имущества.

ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

1.10. ОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы ОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения цели, ради которых оно создано. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления ОУ деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными Законами, законодательством Ставропольского края, нормативными документами администрации Шпаковского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования на основании муниципального задания утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

1.12. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются расчет нормативных затрат на оказание образовательных услуг за три последних финансовых года.

1.13. Условия и прядок формирования Муниципального задания устанавливает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Порядок финансового обеспечения, выполнения муниципального задания определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду имущества с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания данного имущества осуществляется Учредителем в рамках бюджетной сметы или субсидии на выполнение муниципального задания.

1.15. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.16. ОУ определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и систему оплаты труда, структуру и штатное расписание.

1.17. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Ставропольского края Шпаковского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.18. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.19. Полное наименование ОУ: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 19.

1.20. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.21. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.23. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором ОУ. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности, выданной Директором ОУ.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных Федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ставропольского края полномочий органов Шпаковского муниципального района, в сфере образования.

2.2. ОУ осуществляет целенаправленный процесс организации:

- деятельности учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- деятельности, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности, для которых создано ОУ, являются:

- создание условий для реализации прав граждан на образование, освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы, на основе примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- создает условия реализации основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования.

ОУ создает условия реализации дополнительных образовательных программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической,

физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности:

- предоставляет специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) учащихся, получение образования в форме семейного образования, и самообразования, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- оказание платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности ОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Оказание платных образовательных услуг:

1) дополнительное образование детей и взрослых по образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

– дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– подготовка к поступлению в вуз;

– занятия с учащимися по углубленному изучению предметов по образовательным областям:

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- риторика;

- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.7. Платные образовательные услуги оказываются ОУ на основании договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;

– создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

ОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. ОУ создает необходимые условия для оказания услуг питания и обеспечивает медицинское обслуживание учащихся и педагогических работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

На основании договора с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Шпаковская районная центральная больница» ОУ передает в пользование медицинское оборудование, инвентарь, числящийся на балансе ОУ медицинского кабинета и процедурного кабинета, а Учреждение здравоохранения ГБУЗ СК «Шпаковская ЦРБ» оказывает следующую лечебно-профилактическую помощь:

- планирование, проведение, анализ эффективности иммунопрофилактики инфекционных заболеваний;

- обеспечение оказания медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у учащихся ОУ, вызов бригады скорой помощи;

- проведение туберкулинодиагностики;

- проведение профилактических осмотров в плановом порядке учащихся;

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в ОУ, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в ОУ, а именно: фактического питания, санитарно-гигиенического состояния пищевого блока, участие в составлении меню, бракераж готовой продукции, выполнения натуральных норм питания, контроль качества поступающих продуктов, правильности закладки продуктов и приготовления пищи;

- организация консультаций (инструктажа) педагогических работников ОУ по оказанию неотложной медицинской помощи учащимся;

- проведение санитарно-просветительской работы с коллективом ОУ.

2.11. Организация услуги питания учащихся возлагается на администрацию ОУ. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Учредителем. В ОУ оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН СНИП).

2.12. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.13. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах

выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дополнительного образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральными государственными требованиями по уровням общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. **Начальное общее образование** направлено на становление личностных характеристик выпускника начальной школы, воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задач построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества, становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья учащихся, на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на освоение основной образовательной программы основного общего образования с учетом

возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на ступени основного общего образования, включая образовательные потребности учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимости ступени общего образования для дальнейшего развития учащихся, формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, проектирование и конструирование социальной среды развития образования, активную учебно-познавательную деятельность учащихся, построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся, на становление личностных характеристик выпускника (портрет выпускника основной школы):

любящий свой край и свое Отчество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

социально-активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;

уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

осознано выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование в ОУ на основании приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района открыт профильный класс, обучение ведется по образовательной программе среднего общего образования с учетом требований порядка организации индивидуального отбора учащихся при их приеме в класс профильного обучения. Среднее общее образование направлено на :

создание оптимальных условий для развития способностей, интеллектуального, творческого и нравственного потенциала учащихся;

создание условий для формирования готовности учащихся к осознанному выбору дальнейшего направления обучения;

повышение профессионального мастерства учителя, обогащение и развитие творческого потенциала участников образовательного процесса;

материально-техническое, ресурсное обеспечение процесса формирования компетентной личности;

создание условий для эффективного функционирования субъектов образовательного процесса на основе открытости и ответственности за образовательные результаты.

Целевое назначение образовательной программы ОУ заключается в формировании компетентной личности, готовой к осознанному выбору дальнейшего пути обучения и успешной социализации.

Деятельность ОУ по образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования и образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на русском языке.

3.4. Наполняемость классов не может превышать 21 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек. В классах компенсирующего обучения количество учащихся не должно превышать 20 человек.

Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимого контингента учащихся, условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.6. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.7. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения, воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта для

умственно-отсталых детей. ОУ создает условия образовательной деятельности с учетом особенностей состояния здоровья учащихся.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, электронные и информационные образовательные ресурсы. Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ОУ и иными организациями.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности допускаются различные формы получения образования и формы обучения, обучение по уровням общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ, с согласия родителей (законных представителей).

3.11. ОУ обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

3.12. Учебный год начинается в ОУ 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Годовой календарный график работы устанавливается приказом Учредителя.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ (Правилами внутреннего распорядка учащихся в образовательной организации).

ОУ работает с 8.15 до 18.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру за детьми ОУ реализует в режиме семидневной недели. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.14. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет *(не превышает)* 45 минут, за исключением 1-го класса. Обучение в

1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.15. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут (*и более*), большой перемены (после 2 и 3 уроков) до 20 минут для приема пищи (*вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая*).

3.16. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением ОУ.

3.17. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.18. В 1-м классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.

3.19. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту ОУ.

3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.27. Освоение образовательной программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются ОУ.

3.31. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При

прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

4.1. Правила приема в ОУ.

4.1.1. Прием в ОУ осуществляется с целью получения образования по образовательным программам ОУ, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.2. Правила приема граждан в ОУ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом согласованного с Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

4.1.3. Прием на обучение по программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

4.1.4. В первый класс принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. На основании решения Учредителя ОУ может осуществиться прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.1.5. При наличии свободных мест ОУ вправе принять учащихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.6. При приеме ОУ знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.1.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, установленных Правилами приема в ОУ, в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.1.8. Прием в ОУ оформляется приказом Директора ОУ.

4.1.9. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в ОУ, и соответствующими Правилами приема.

4.1.10. В случае приема в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта руководителя о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.2.1. Отчисление учащихся из образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в т. ч. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОУ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и действующим законодательством, и оформляется приказом Директора ОУ.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Шпаковского муниципального района. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. ОУ об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОУ незамедлительно информирует Учредителя.

4.2.7. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании (оказании

платных образовательных услуг), на основании распорядительного акта руководителя ОУ об отчислении учащегося такой договор расторгается.

4.2.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному ОУ.

4.3. Порядок и условия восстановления в ОУ учащегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Учащиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами ОУ;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом ОУ;
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом ОУ.

5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом ОУ.

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;

- знакомиться с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении ОУ в формах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ,
- уважать честь и достоинство учащихся и работников ОУ.

5.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и учащихся.

5.9. Работники ОУ имеют право:

- на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники ОУ имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
 - участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
 - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
 - дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;
 - бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОУ;
 - бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;
 - иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 5.11. Работники ОУ обязаны:
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
 - следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством РФ, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в ОУ не допускаются:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта ОУ, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов, базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или органами местного самоуправления городского округа.

6.5. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и его проведению. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Учредителем.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Имущество ОУ является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ОУ на праве оперативного управления. Полномочия собственника закрепленного за ОУ имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края в пределах компетенции Учредителя Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

7.2. Источником формирования имущества ОУ в том числе финансовых ресурсов являются: средства выделяемые Учредителям в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания; Имущество, закрепленное собственном за ОУ на праве оперативного управления; доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности; добровольные взносы юридических и физических лиц; иные источники, не противоречащие Федеральному законодательству и законодательству СК.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Решение об отнесении имущества ОУ к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем ОУ по согласованию с Учредителем

7.5. ОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.6. ОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

7.7. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, ОУ вправе распоряжаться с согласия Учредителя.

7.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Комитетом имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

7.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

7.9. Права ОУ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.10. ОУ вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за (или) приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.11. ОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Доходы ОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.14. Собственник имущества ОУ не имеет права на получение доходов от осуществления ОУ деятельности и использования закрепленного за ОУ имущества.

7.15. Имущество ОУ может быть изъято в случаях, предусмотренных законодательством.

7.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

7.17. ОУ имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ОУ;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников ОУ, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников ОУ в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

осуществлять управление и распоряжения собственностью Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом ОУ, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов ОУ, открытия и закрытия его представительств;
- утверждение штатного расписания ОУ;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор ОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом руководителя отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

8.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, разрабатывает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Шпаковского муниципального района.
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития ОУ;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ (обособленные структурные подразделения), о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки учащихся ОУ, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников ОУ;
- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из Федерального бюджета, Краевого бюджета, местного бюджета Шпаковского муниципального района СК и соблюдение ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- представлять отчет о результатах деятельности ОУ перед Общим собранием работников ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытия и закрытия представительств;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку ОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки ОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников ОУ;
- ходатайство о награждении работников ОУ;
- заслушивание отчета Директора ОУ о проделанной работе.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

8.7. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося на основе представления Директора ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.7.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.7.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени ОУ.

8.8. ОУ вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации ОУ. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Директор ОУ.

8.8.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий ОУ;
- определению общего вида одежды учащихся, ее цвета, фасона;
- контролю организации питания в ОУ по согласованию с администрацией;
- совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории;
- профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде ОУ и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.9. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями) учащихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов, групп и Совет родителей ОУ.

8.9.1. Совет родителей группы, класса избирается общим собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы, класса избирается 1 представитель в Совет родителей ОУ. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Совет родителей ОУ действует на основании соответствующего Положения, принятого Советом самостоятельно. Состав Совета родителей ОУ утверждается сроком на один год приказом Директора ОУ. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей ОУ более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей ОУ созывает Родительское собрание ОУ. Родительские советы класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОУ – с участием Директора ОУ, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

Советы родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОУ.

8.9.4. Советы родителей отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей ОУ, класса, группы.

8.9.5. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности ОУ.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. ОУ ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. ОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Ежегодно ОУ обязано проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности, аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности ОУ и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для руководителя ОУ, принимает наблюдательный совет ОУ.

9.6. Годовая бухгалтерская отчетность ОУ утверждается руководителем ОУ. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности ОУ направляется Учредителю.

9.7. ОУ представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы. Сроки и порядок их представления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами и Учредителем, в рамках полномочий.

10. Международное сотрудничество

10.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) прием иностранных учащихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена, а также направление

обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

11.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя

11.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

11.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив администрации Шпаковского муниципального района СК.

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ

13.1. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами

РФ, Ставропольского края), администрации Шпаковского муниципального района СК.

ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности организации, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов ОУ;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок оказания материальной помощи учащимся и работникам ОУ;
- оказание платных образовательных услуг (*в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией)*);
- требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ОУ, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором ОУ после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления ОУ.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается его Учредителем. Утверждение устава бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Настоящий Устав составлен в 10 (десяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.3. Устав вступает в силу с момента регистрации. После регистрации новой редакции Устава Учреждения предыдущая редакция утрачивает силу.

Устав принят на общем собрании коллектива
протокол № 2 от 15 августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
 Начальник отдела образования
 администрации Ишмаковского
 муниципального района
 Н.В. Стукалова



Межрайонная ИФНС России №11
 по Ставропольскому краю
 Зарегистрировано



Простито, пронумеровано
 37 (тридцать семь) страниц
 Руководитель
 Подпись

