

МБОУ СОШ №19

План работы ШКОЛЫ на 2015 – 2016 учебный год

с.Верхнерусское, Шпаковский район, Ставропольский край

Оглавление

Задачи образовательного учреждения на 2015-2016 учебный год.....	3
Циклограмма работы школы на 2015-2016 учебный год.....	4
Тематика педагогических советов по проблеме управления качеством образования на 2015-2016 учебный год.....	10
Циклограмма мероприятий по контролю за режимом работы школы на 2015 -2016 учебный год.....	12
План внутришкольного контроля на 2015-2016 учебный год.....	16
План воспитательной работы на 2015-2016 учебный год.....	23
План работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9–х классов на 2015-2016 учебный год	33
План работы по подготовке и проведению ЕГЭ на 2015-2016 учебный год.....	35
Тематика совещаний при директоре на 2015-2016 учебный год.....	43
Тематика совещаний с педагогическими работниками на 2015-2016 учебный год.....	46
Тематика совещаний по вопросам всеобуча на 2015-2016 учебный год.....	49
Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования 2015-2016 учебный год.....	50
Тематика методической работы школы на 2015-2016 учебный год.....	52
План проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.....	54
План работы социального педагога на 2015 - 2016 учебный год.....	55
План работы педагога – психолога на 2015 – 2016 учебный год.....	62
План работы библиотеки на 2015 - 2016 учебный год	67
План действий по реализации программы «Интеллект» на 2015 – 2016 учебный год.....	76
План работы с молодыми специалистами на 2015 - 2016 учебный год.....	77
План профориентационной работы по воспроизводству педагогических кадров на 2015 -2016 учебный год.....	79
План работы по подготовке и введению учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	80

Задачи образовательного учреждения на 2015-2016 учебный год

- Создать условия для повышения уровня правосознания педагогических работников и учащихся, путем популяризации и внедрению положений Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, проведение мероприятий по реализации Указов президента Российской Федерации и показателей плана мероприятий «Дорожная карта», а также выполнение положений по внедрению антикоррупционных стандартов поведения педагогических работников.

- Подготовка образовательного учреждения, педагогического коллектива к внедрению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, анализ результатов опыта реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

- Развитие мотивации педагогов к саморазвитию, творческой инициативе и креативности – основа достижения качества общего образования, соответствующего ФГОС.

- Создание комфортной образовательной среды развития одаренных и талантливых учащихся в условиях современного ИК-пространстве.

- Организация постоянно действующей системы мониторинга состояния здоровья, физического развития учащихся в условиях массовой внеурочной деятельности.

- Совершенствование механизма содержания и способов организации образовательного процесса в ОУ в целях достижения доступного, качественного образования в соответствии с ФГОС.

- Принять все необходимые меры в части реализации:

по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения, в сети Интернет;

по организации работы совершенствования педагогического мастерства в рамках программы «Школа цифрового века»;

продолжить работу по созданию адаптированной образовательной программы как составного элемента основной образовательной программы начального общего и основного общего образования для детей-инвалидов и детей с особыми образовательными потребностями;

определить и осуществить меры по реализации Программы развития воспитательной компоненты (от 13 мая 2013 г. № ИР 352/09) в целях укрепления и развития воспитательного потенциала.

Циклограмма работы школы на 2015-2016 учебный год

№ н/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
Август		
1	Подготовка здания школы к новому учебному году	До 30 августа
2	Уточнение: <ul style="list-style-type: none"> • списков обучающихся по классам; • количества групп для изучения иностранного языка 	До 31 августа
3	Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем учебном году на различных курсах	До 25 августа
4	Смотр готовности учебных кабинетов к началу года	26 августа
5	Подготовка к августовскому педагогическому совету. Проведение заседания августовского педагогического совета	До 27 августа 28 августа
6	Подготовка к проведению Дня знаний	26—31 августа
7	Собеседование с новыми учителями и молодыми специалистами	До 29 августа
8	Работа по обеспечению обучающихся учебниками	До 29 августа
9	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	До 29 августа
10	Составление предварительного расписания уроков на первое полугодие	До 1 сентября
11	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о комплектовании 1-х классов; • о комплектовании 10-х классов; • о создании комиссии по проведению тарификации; • об установлении педагогической нагрузки; • о распределении обязанностей между членами администрации школы; • о распределении классного руководства; • о заведовании учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом; • о назначении руководителей методических объединений; • о назначении комиссии по списанию и годовой инвентаризации; • о соблюдении правил техники безопасности в школе 	До 1 сентября
Сентябрь		
1	Проведение Дня Знаний	1 сентября
2	Проверка наличия у обучающихся учебников и школьных принадлежностей	Со 2 по 5 сентября
3	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов	3-5 сентября
4	Организация горячего питания	До 9 сентября
5	Организация дежурства по школе	К 5 сентября
6	Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся	4—7 сентября
7	Планирование работы методических объединений. Проверка планов работы методических объединений	До 8 сентября До 15 сентября
8	Проведение заседаний школьных методических объединений	сентябрь
9	Уточнение расписания занятий	До 3 сентября
10	Оформление школьной документации заместителями директора школы, представление тарификации и отчетов в органы управления образованием	До 14 сентября

11	Собеседование с учителями по тематическому планированию. Утверждение учебно тематических планов педагогов	До 11 сентября
12	Составление графика написания диктантов, контрольных работ на первое полугодие	До 15 сентября
13	Оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы	До 1 октября
14	Планирование воспитательной работы классных руководителей	До 15 сентября
15	Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей	До 20-22 сентября
16	Посещение уроков молодых специалистов	17-24 сентября
17	Сбор информации о распределении учащихся по кружкам, секциям, клубам, студиям	До 20 сентября
18	Проведение первых родительских собраний. Выборы родительских комитетов классов	До 20 сентября
19	Контроль работы учителей со слабоуспевающими учениками и учащимися, оставленными на повторное обучение	22—30 сентября
20	Проверка техники чтения у учащихся 2-х классов	23-29 сентября
21	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о комплектовании групп продленного дня; • об индивидуальном обучении; • о проведении аттестации учителей; • о ведении кружковой работы. 	До 10 сентября 1 октября
22.	Контроль и учет пропущенных уроков без уважительной причины учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Еженедельно в течение года
Октябрь		
1	Празднование Дня учителя	Первая неделя октября
2.	Заседание Совета по профиликтике правонарушений несовершеннолетними (пропуски занятий без уважит.причины, неудовлетворит.оценки)	Ежемесячно в течение года
2	Собеседования с учащимися — потенциальными претендентами на окончание школы с медалями и их учителями	8-9 октября
3	Анализ адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени школы	До 15 октября
4	Совещание учителей, работающих в 5-х классах, с учителями, выпустившими 4-е классы, по проблеме преемственности в обучении и адаптации пятиклассников	15 октября
5	Заседания методических объединений	До 20 октября
6	Подготовка отчетов об итогах первой четверти. Подготовка распоряжения об окончании первой четверти	До 29 октября
7	Собеседования с родителями обучающихся, неуспевающих по итогам первой четверти	До 20 октября
8	Проведение школьных предметных олимпиад, Краевой дистанционной олимпиады	Октябрь 9-10 октября
9	Подготовка материалов для аттестации учителей на вторую квалификационную категорию	Октябрь-ноябрь

10	Административные контрольные срезы за первую четверть	По графику заместителя директора по УВР
11	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 28 октября
12	Производственное совещание по предварительным итогам 1-й четверти	22 октября
Ноябрь		
1	Прием отчетов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ	До 2 ноября
2	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	2—5 ноября
3	Организация мероприятий со школьниками во время осенних каникул	Период каникул
4	Заседание педагогического совета	6 ноября
5	Заседания методических объединений	7 ноября
6	Издание приказа об итогах первой четверти	До 6 ноября
7	Смотр-конкурс школьных кабинетов	10-20 ноября
8	Анализ адаптации учащихся 5-х классов к условиям обучения на второй ступени школы	До 20 ноября
9	Аттестация учителей на вторую квалификационную категорию	По отдельному графику
10	Подготовка сборных команд школы к районным предметным олимпиадам	В течение месяца
11	Участие в районных предметных олимпиадах	ноябрь
Декабрь		
1	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	По графику
2	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, одаренными учащимися и потенциальными медалистами.	До 15 декабря
3	Подготовка и проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике, физике, биологии, химии, истории, обществознанию, информатике, иностранному языку, (пробное тестирование по ГИА, ЕГЭ) во 2-11 классах за I полугодие.	До 22 декабря
4	Прием отчетов учителей и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ.	29-30 декабря
5	Аттестация учителей на вторую квалификационную категорию	По отдельному графику
6	Издание распоряжения об окончании второй четверти и первого полугодия	До 25 декабря
7	Празднование Нового года	24 —28 декабря
8	Производственное совещание по предварительным итогам 1-й четверти	26 декабря
9	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов)	29—30 декабря
10	Подготовка к заседанию педагогического совета	До 30 декабря
11	Издание приказов: • о проведении новогодних утренников и вечеров; • о результатах административных контрольных работ за I полугодие	До 20 декабря До 30 декабря

Январь		
1	Собеседования с учителями по тематическому планированию на второе полугодие	До 14 января
2	Организация мероприятий со школьниками во время зимних каникул	Период каникул
3	Заседания методических объединений	9 января
4	Анализ результатов выступления сборных команд школы на районных (городских) предметных олимпиадах	До 11 января
5	Родительские собрания в 9-х, 11-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с Положением по ЕГЭ, Положением об итоговой аттестации выпускников 11-х классов, об итоговой аттестации учащихся 9-х классов по новой форме.	В течение месяца
6	Анализ адаптации первоклассников к школе	До 15 января
7	Оформление информационно-аналитических документов по итогам второй четверти и первого полугодия	До 12 января
8	Составление графика диктантов, контрольных работ на второе полугодие	До 15 января
9	Анализ итогов первого полугодия	До 15 января
10	Заседание педагогического совета	9—10 января
11	Составление расписания уроков на второе полугодие	До 10 января
12	Издание приказа об итогах первого полугодия	До 10 января
13	Смотр учебных кабинетов	13—17 января
14	Посещение уроков молодых специалистов	19—23 января
15	Подготовка материалов для аттестации учителей на первую и высшую квалификационные категории, проведение аттестационных процедур	По отдельному графику
16	Контроль посещения курсов повышения квалификации учителями	По отдельному графику
17	Подготовка графика отпусков педагогов и технического персонала школы	До 30 января
Февраль		
1	Вечер встречи с выпускниками школы	Первая суббота февраля
2	Участие в районном (краевом) конкурсе «Учитель года»	По графику
3	Подготовка к празднованию 8 Марта	До 6 марта
4	День защитников Отечества	23 февраля
5	Проверка ведения дневников обучающихся	До 27 февраля
Март		
1	Проведение аттестации учителей высшую квалификационную категорию	По графику
2	Празднование 8 Марта	6 марта
3	Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы	До 15 марта
4	Подготовка распоряжения об окончании третьей четверти	До 17 марта
5	Работа по профориентации учащихся 9-х классов	По мере необходимости

6	Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть, контроль планов прохождения учебных программ. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов)	24марта
7	Заседание педагогического совета	24—25 марта
8	Заседания методических объединений	25—26 марта
9	Уточнение расписания уроков на четвертую четверть	До 30 марта
10	Организация мероприятий со школьниками во время весенних каникул	Период каникул
11	Издание приказа об итогах третьей четверти	До 30 марта
Апрель		
1	Смотр учебных кабинетов	1 —5 апреля
2	Подготовка летнего пришкольного лагеря дневного пребывания	По отдельному графику
5	Анкетирование учащихся 8-х классов с целью диагностики интересов обучающихся для комплектования профильных классов на старшей ступени школы и организации предпрофильной подготовки в 9-м классе	До 20 апреля
6	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, одаренными учащимися и потенциальными медалистами	До 25 апреля
7	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	По отдельному графику
8	Начало работы по планированию деятельности школы на следующий учебный год	В течение месяца
9	Инструктаж председателей экзаменационных комиссий, экзаменующих учителей и их ассистентов	До 30 апреля
10	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 -х классов; • о присвоении квалификационных категорий по итогам аттестации педагогов; • о награждении педагогов и учащихся по итогам учебного года; • о переводе обучающихся в следующий класс; • об отпусках работников. 	До 25 мая
11	Организация консультаций для подготовки к итоговой аттестации	По отдельному плану
12	Предварительная тарификация педагогов	До начала отпусков педагогов
Май		
1	Проведение контрольных работ по предметам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Итоговые контрольные работы во 2-4классах.	До 20 мая
2	Празднование Дня Победы	9 мая
3	Подготовка и оформление документации о проведении ГВЭ и ЕГЭ в щадящем режиме(для детей с ограниченными возможностями).	До 15 мая
4	Уточнение графика отпусков педагогов и технического персонала школы	До 15 мая
5	Заседания методических объединений с повесткой дня «Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на	17—20 мая

	новый учебный год»	
6	Прием отчетов руководителей методических объединений	До 23 мая
7	Прием отчетов учителей и классных руководителей (9, 11-е классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	До 23-24 мая
8	Заседание педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс, допуску учеников 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации выпускников.	24 мая
9.	Предварительное комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год	До 25 мая
10	Прием документов от учителей на повышение квалификационной категории	До 25 мая
11	Праздник «Последний звонок»	25 мая
14	Прием отчетов учителей и классных руководителей (5-8, 10-е классы) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов	27мая-30мая
16	Итоговые родительские собрания	По плану заместителя директора по воспитательной работе
Июнь		
1	Проведение итоговой аттестации выпускников школы	1—20 июня
2	Оформление документов об окончании школы	июнь
3	Проведение выпускных вечеров	До 23 июня
4	Прием отчетов по результатам итоговой аттестации	До 25 июня
5	Оформление личных дел обучающихся и их сдача в архив	До 25 июня
6	Планирование работы на следующий учебный год	В течение месяца
7	Подготовка анализа результатов учебно-воспитательного процесса по итогам учебного года	До 30 июня
8	Работа летнего пришкольного лагеря	В течение месяца
9	Занятия с условно переведенными в следующий класс обучающимися	В течение месяца
10	Организация летней трудовой практики	В течение каникул

**Тематика педагогических советов по проблеме управления качеством образования
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Тематика педсоветов	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ работы школы за прошедший год. Перспективы развития. 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2014-2015 учебный год. 2. Принятие локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с ФЗ №273.	Традиционная	август	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., зам.директора по УВР Ипатова Н.С.,
2	Новые результаты общего образования как интегральная совокупность личностных, метапредметных и предметных результатов: практика достижения, «точки роста».	Семинар	октябрь	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., руководители МО
2.1	Подведение итогов успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов за 1 четверть.	Традиционная форма	октябрь	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., зам.директора по УВР Ипатова Н.С., социальный педагог Белёвцева Т.Н.
3	Духовно-нравственное воспитание и развитие учащихся в условиях реализации ФГОС ООО	Традиционная форма	ноябрь	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Ипатова Н.С., руководители МО
4.1	Реализация индивидуальных образовательных возможностей учащихся в условиях урока и внеурочной деятельности	Традиционная форма	декабрь	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., руководители МО
4.2	Подведение итогов успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов за 2 четверть, I полугодие.	Традиционная форма	декабрь	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., зам.директора по УВР Ипатова Н.С., социальный педагог Белёвцева Т.Н.
4.3.	Создание среды развития исследовательских компетенций учащихся в системе общего образования.	Традиционная форма	январь	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., руководители МО
5	Предварительные итоги работы педагогов по подготовке	Традиционная форма	март	Директор Похилько В.Д.,

	учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.			зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., руководители МО
5.1	Утверждение рабочих программ по предметным областям на 2016 – 2017 учебный год.	Традиционная	март	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., руководители МО
5.2	Подведение итогов успеваемости и посещаемости учащихся 1-11 классов за 3 четверть.	Традиционная форма	март	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., зам.директора по УВР Ипатова Н.С., социальный педагог Белёвцева Т.Н.
6	Подведение итогов успеваемости и посещаемости учащихся 1, 9, 11 классов за год. О допуске учащихся 9 классов к ОГЭ. О допуске учащихся 11 классов к ЕГЭ.	Традиционная форма	май	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., зам.директора по УВР Ипатова Н.С.,
7	Подведение итогов успеваемости и посещаемости учащихся 2-8, 10 классов за год.	Традиционная форма	май	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., зам.директора по УВР Ипатова Н.С., Социальный педагог Белёвцева Т.Н.
8	Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Традиционная форма	июнь	Директор Похилько В.Д., зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.

**Циклограмма мероприятий по контролю за режимом работы школы
на 2015 -2016 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Выход
1.	Комплектование 1-х, 11-х классов. Запись учащихся в школу.	Август	Зам дир по УВР, кл рук.	Педсовет
2.	Подготовка документации для сдачи ОШ- 1 и тарификации.	До 7 сентября	Зам.директора по УВР	Педсовет
3.	Составление и утверждение годового календарного учебного графика	До 7 сентября	Зам.директора по УВР	График
4.	Уточнение учебной нагрузки учителей.	До 7 сентября	Зам.директора по УВР	Педсовет
5.	Составление расписания.	До 1 сентября	Зам.директора по УВР	Педсовет
6.	Утверждение графика дежурства администрации, учителей	До 1 сентября	Зам.директора по УВР	Графики
7.	Утверждение режима работы школы (расписание звонков)	До 1 сентября	Зам.директора по УВР	Графики
8.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	До 1 сентября	Зам директора по АХР, кл рук.	Графики
9.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришколь ного контроля	Зам.директора по УВР, зам. директора по АХР,м/сестра	Справка
10.	Выявление больных детей для обучения на дому. Оформление документации.	До 7 сентября	Зам.директора по УВР	списки
11.	Организация обучения больных детей на дому.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказ
12.	Контроль выполнения учебных планов обучения на дому.	В течение года по плану внутришколь ного контроля	Зам.директора по УВР	Справка
13.	Формирование банка данных о «трудных» детях.	Август- сентябрь	Зам.директора по УВР Соц.педагог	Справка
14.	Организация в школе горячего питания.	Август- сентябрь	Кретьова В.И.	Приказ
15.	Комплектование кружков, секций, факультативов.	Август- сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
				директоре
16.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР	Справка,
17.	Проверка ведения школьной документации	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
18.	Контроль за проверкой тетрадей и дневников учащихся	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР	Справка
19.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медсестра, кл.рук-ли	Совещание при директоре
20.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ.	До 15 сентября	Зам.директора по УВР	Справка
21.	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно, по недельно , в течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР, соц.педагог, кл.рук-ли	Совещание при директоре
22.	Дозировка домашнего задания	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
23.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки в четвертях (предупреждение второгодничества)	Январь	Учителя-предметники	Совещание при директоре
24.	Предварительная тарификация на следующий учебный год.	Февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
25.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам.директора по УВР	Составление списков
26.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации учащихся 9-х,11 классов	Октябрь - Апрель	Зам.директора по УВР	План работы
27.	Подготовка пакета документов к итоговой аттестации	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Приказ

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Выход
28.	Оформление необходимой информации для родителей и учащихся к итоговой аттестации	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Стенды
29.	Формирование экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Приказ
30.	Составление расписания экзаменов итоговой аттестации уч-ся 9-х классов	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Приказ
31.	Проведение итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Июнь	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли 9-х классов	Приказ
32.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Зам.директора по УВР	Анализ работы

**План внутришкольного контроля в МБОУ СОШ№19
на 2015-2016 учебный год**

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ь			
Внесение изменений в должностную инструкцию учителя.	ФК	СД	Директор В.Д.Похилько
Итоги работы с учащимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию	ПК	Педсовет	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Рабочие программы по учебным предметам и календарно-тематическое планирование.	Контроль за ведением документации	справка	Директор В.Д.Похилько Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Рук.МО
Входные контрольные работы во 2-4-х классах. по русскому языку и математике; в 5-11 классах по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, информатике, истории, обществознанию, ин.языку.	ПФК	СЗ Заседание МО учителей- предметников	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Рук.МО
Техника чтения во 2 – 4 классах.			
Комплектование и режим работы кружков, спортивных секций, элективных курсов, спецкурсов.	ПФК	СД	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
Обеспечение учащихся учебниками и учебно-методическими комплектами.	ПК	СД	Библиотекарь
Изучение системы работы вновь принятых учителей и классных руководителей с целью оказания методической помощи.	ПК	СЗ	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Ипатова Н.С.
Проверка классных и электронных журналов. Цель проверки: контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов. Культура оформления журналов, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся и их родителях, листок здоровья.	ПК	Справка	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Проведение ДРК «Здоровье ученика в режиме ОУ» (первичный)	ФК	Справка	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
			Медсестра Классные руководители
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1 – 11 классов.			Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
Проверка дневников 1 – 11 классов.			
Организация питания учащихся.	ПК	СД	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С., Белевцева Т.Н., соцпедагог
Организация дежурства по школе.	ПК	СД	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
О К Т Я Б Р Ь			
Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду. Выполнение СанПин.	ТК	СД	Зам.директора по АХР Куликова О.А.
Итоги обследования учащихся из категорийных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	ПК	СД	Белевцева Т.Н., соцпедагог
Адаптация учащихся 1-х классов в условиях обучения по УМК «Перспектива» (ФГОС).	ПК	СД	Психолог школы Ипатова Н.С.
Диагностика тревожности учащихся 1-х классов.			Кл.рук. 1-х классов
Классно-обобщающий контроль по проблеме «Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5-х классов в период адаптации к условиям обучения на втором уровне образования».	ПК	СД	Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А. Классные руководители, учителя-предметники
Диагностика уровня школьной мотивации и тревожности учащихся 5-х классов.			
Подготовка и проведение 1 этапа (школьной) Всероссийской олимпиады школьников.	ФК	МС ШМО СД	Отв.за работу с одаренными детьми Комарова И.В.
Система работы аттестующихся учителей. Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Выборочный контроль		Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А.

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
			Руководитель МО Лашко З.Г.
Смотр кабинетов и классных уголков.			Зам.директора по УВР Ипатова Н.С. Руководители МО кл.рук.
Проверка дневников учащихся 1 – 11 классов.			
Система работы учителя русского языка и литературы.	Выборочный контроль	СД	Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А. Руководитель МО
Проверка классных и электронных журналов по графику (один раз в месяц)	Оперативный контроль	справка	Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А.
Н О Я Б Р Ь			
Проверка прохождения программного материала учителей-предметников. Цель: контроль за выполнением учебных рабочих программ, практической части программы. 1.Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. 2.Выполнение практической части программ и регионального компонента. 3.Системность и соответствии требованиям оценки знаний учащихся по предметам.	Контроль за ведением документации 1.11-5.11.	Справка	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А.
Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану.	ФК	СЗ	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А. Соц.педагог Белевцева Т.Н.
Подготовка и проведение 2 этапа (районной) Всероссийской олимпиады школьников.	ФК	МС ШМО СД	Отв.за работу с одаренными детьми Комарова И.В.
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	ПК	СЗ	Директор Похилько В.Д.

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
Тематический контроль о состоянии преподавания физической культуры 1 – 11 классов.	Выборочный контроль		Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Д Е К А Б Р Ь			
Проверка классных и электронных журналов.	Оперативный контроль	Справка	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Проверка дневников учащихся 1 – 11 классов. Цель проверки: система работы классного руководителя. 1.Правильность и аккуратность заполнения дневников учащихся.(2-11кл.) 2.Работа учителя с дневниками учащихся по обеспечению антитеррористической безопасности, выполнения правил дорожного движения и технике безопасности.	ФК	Справка	Зам.директора по УВР Ипатов Н.С. Руководители МО кл.рук.
Подготовка и проведение административных полугодовых: <ul style="list-style-type: none"> • контрольных работ во 2 – 8 классах по русскому языку и математике • в 9-х классах диагностических работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике • в 10 классе диагностических работ в форме ЕГЭ по русскому языку и математике. В 11 классе диагностических и тренировочных работ в форме ЕГЭ по выбранным учащимися предметам. Цель: проверка умений учащихся работать в режиме ЕГЭ и ОГЭ.	ТК Выборочный контроль	Справка. Заседание МО учителей-предметников	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Руководители МО
Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения).	Текущий	Педсовет	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Руководитель МО
Оформление карты сбора информации по состоянию ЗУН по всем предметам (ср.балл уч-ся по предметам)в 2 -11 классах за 1-е полугодие.	ПК	Информационная карта в эл.варианте	Рук.МО Зам.директора по УВР
Я Н В А Р Ь			
Проверка классных и электронных журналов.	Контроль за	справка	Зам.директора по УВР

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
Цель проверки: контроль за выполнением рабочих учебных программ, практической части программы 1.Содержание требований программ по темам и фактическое отражение их в журнале. 2.Выполнение практической части программ и регионального компонента.	ведением документации		Бордонослова Л.А.
Итоги работы МО учителей-предметников за 1 полугодие. Итоги персонального контроля аттестующих учителей.	ПК	СЗ	Зам.директора по УВР Рук.МО
Изучение уровня организации учебного процесса в 9-11 классах в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения (тестирование по математике, физике, информатике). Тестирование учащихся психологом.	Оперативный контроль	СД Справка	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А. Психолог Ипатова Н.С.
Система оценки достижения планируемых результатов, выполнение единого орфографического режима по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии, истории, географии, биологии.	Выборочная проверка (2-4кл.)(5-8 кл.)	Справка	Руководители МО
Сравнительный анализ результатов входных и полугодических контрольных работ(ДКР) по русскому языку и математике в 4,9,10, 11кл.	ТК	Заседание МО СД	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А.
Ф Е В Р А Л Ь			
Организация внеурочной деятельности: элективных курсов, факультативных, индивидуальных и групповых занятий, кружков и спортивных секций.	ФК	справка	Зам.директора по УВР По УВР Бордонослова Л.А., Ипатова Н.С.
Посещение уроков в 4-х классах, диагностическое тестирование по математике и русскому языку.	Оперативный контроль	СЗ справка	Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А. Рук. МО
Изучение системы работы учителей математики. (5-11кл.)	Выборочный контроль	Справка	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А.,

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
			рук.МО
Итоги работы кружков. Посещаемость. Документация.	ПК	СД	Зам.директора Ипатова Н.С
Проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах, с целью ознакомления с действующим положением, порядком государственной итоговой аттестации.	ТК	СД	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А., классные руководители
М А Р Т			
Проведение ДРК «Здоровье ученика в режиме ОУ» (повторный)	ФК	Справка	Зам.директора Ипатова Н.С. Медсестра, кл.рук.
Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	ПК	СЗ	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Рук.МО
Технология оценивания в организации внутреннего контроля учителя-предметника. (2-11кл.)	Выборочный контроль	СД	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Изучение системы психолого-педагогического сопровождения учащихся 8-9-х классов в рамках предпрофильной подготовки учащихся.	тестирование	СД	Психолог Ипатова Н.С.
Выполнение графика контрольных, практических, лабораторных работ.	ФК	Справка	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
А П Р Е Л Ь			
Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 4-х классах. Посещение уроков.	Оперативный контроль	справка	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Изучение системы работы учителей истории и обществознания, химии при подготовке ЕГЭ и ОГЭ.	Выборочный контроль	справка	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Рук.МО
Проведение диагностических работ по математике и русскому языку и по выбору предметов для сдачи ГИА и ЕГЭ.	Оперативный контроль	справка	Директор Похилько В.Д.

Содержание контроля	Вид контроля	Где слушается	Ответственный
			Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Рук.МО
Организация работы лагеря с дневным пребыванием, лагерем труда и отдыха. Летняя занятость учащихся.	ПК	СД	Зам.директора Ипатова Н.С.
Готовность выпускников 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	ПК	СД	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
М А Й			
Проверка классных, электронных журналов: проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части.	Контроль за ведением документации	СЗ	Директор Похилько В.Д. Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Готовность школы к проведению итоговой аттестации по материалам ЕГЭ и ОГЭ.	ФК	справка	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А. Руководители МО
Выполнение ВСЕОБУЧа.	ТК	СД	Соц.педагог Белёвцева Т.Н.
Оформление карты сбора информации по состоянию ЗУН по всем предметам (средний балл уч-ся) во 2-11 классах по итогам года.		Инф.карта в эл.варианте.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
Анализ результативности работы школьных МО за 2015-2016уч.год. Подведение итогов работы школы за 2015-2016 учебный год.	ТК	СД	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
Предварительное комплектование школьной сети на 2016-2017 учебный год.	ПК	СД	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.

**План воспитательной работы
на 2015-2016 учебный год**

Дата проведения	Наименование мероприятия	Классы	Ответственные
Сентябрь			
«Я – гражданин: месячник ученического самоуправления. Единые правила поведения обучающихся»			
01.09.2015	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. - День знаний - Урок на тему: «Я талантлив!» - Урок, посвященный развитию культуры детей в Ставропольском крае. - Урок, посвященный профилактике детского дорожного-транспортного травматизма	1-11	Похилько В.Д. Ипатова Н.С. Выблова Е.Ф. Куликова О. А. Классные руководители 1-11 классов
01-11 сентября	Конкурс «Лучший дневник»	2-11	Администрация школы
Сентябрь	Ознакомительная работа с обучающимися по теме: «Система внутренних требований и правил поведения обучающихся МБОУ СОШ № 19»	1-11	Классные руководители 1-11 классов
01.09 – 07.09.2015	Неделя талантливого ребенка	1-11	Классные руководители 1-11 классов
01-15.09.2015	Акция: «Внимание! Дети!» 7.09. – единый день безопасности движения для учащихся школы: - 10-15.09 проверка дневников на наличие и оформление маршрутов безопасности; -09.09 проведение акции у проезжей части под названием «Внимание – дети!»	1-11	Ипатова Н.С. В соответствии с графиком мероприятий
01-15.09.2015	КТД: ««Мои летние приключения!»» (выставка школьных стенгазет, фотографий о летнем отдыхе)	1-11	Классные руководители 1-11 классов В соответствии с положением
03.09.2015	День солидарности в борьбе с терроризмом. Урок на тему: «День Мужества», посвященный событиям в г.Беслан	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
21 – 26 сентября	Предметная неделя музыки, рисования, технологии. Просмотр фильма «Энергия Победы»	1-11	Выблова Е.Ф., Буздалина С.Г., Егупов В.Д.
01-15.09.2015	Заседание ОУС, повестка дня: «Выборы в Совет школьников» (формирование органов ученического самоуправления)	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
До 10 сентября	Исследование социального статуса обучающихся (анкетирование, тестирование,	1-11	Белевцева Т.Н. Ипатова Н.С.

	психолого-педагогические характеристики)		Классные руководители 1-11 классов
16 – 19.09.2015	Профильная смена «Лидер ОУС»	8-10	Ипатова Н.С. Актив школы
24 сентября	Школа безопасности	ОУС	Кондронов В.А.
26.09.2015	Посвящение в первоклассники Вручение удостоверений пешехода	1	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-х классов
Сентябрь 2015 – май 2015	«Порядок родному дому» - общешкольная операция «Моя чистая школа» (каждый четверг)	1-11	Классные руководители 1-11 классов
Сентябрь 2015 – апрель 2016	«Порядок родному дому» - участие в социальном проекте по благоустройству школьного двора	5-11	Классные руководители 5-11 классов
3-я неделя	День здоровья: «Олимпийское здоровье» (веселые старты, легкоатлетические эстафеты)	1-11	МО учителей физической культуры
4-я неделя сентября	Общешкольное родительское собрание		Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов, родители 1- 11 класс
4-я неделя сентября	ДРК: «Здоровье учеников в режиме ОУ (первичный)	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов Мед. работник школы
Сентябрь, 2015	Старт конкурса «Самый здоровый класс 2015-2016» - итоги 2014-15гг.	1-11	МО физической культуры
21- 26.09.2015	Конкурс авторских стихотворений «Родина моя – Верхнерусское»	1-11	Мальшева Н.Е., заведующая библиотекой школы
4-я неделя	Просмотр работ школьного тура конкурса «Воспитать человека»		Ипатова Н.С. МО классных руководителей
Октябрь «Я создаю добро»			
Октябрь	Месячник по пропаганде здорового образа жизни (по отдельному плану работы)	1-11	Ипатова Н.С. Чернова И.Ю.
01- 08.10.2015	Неделя милосердия благотворительный концерт «Протяни руку помощи детям, марафон добра Акция «Спешите делать добрые дела», посвященная дню мудрости	1-11	Ученическое самоуправление Классные руководители 1-11 классов

	Классные часы по теме: «В мире добра», «Мои любимые бабушки и дедушки»		
01-08.10.14	ДРК: «Определение уровня воспитанности учащихся» (первичный)	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
03.10.2015	Конкурс «Лучший классный уголок» (согласно критериям и требованиям к оформлению классного уголка)	1-11	Ипатова Н.С. Бордоносова Л.А. Кругликова О.А.
04.10.2015	КТД: «С любовью к вам, учителя!» в честь международного дня Учителя (тематические рисунки, концертная программа, авторские стихотворения)	1-11	Ученическое самоуправление
01.10-10.10.2015	Декада профилактики детского травматизма. Культура дорожного движения Неделя физической культуры и ОБЖ	1-11	Классные руководители 1-11 классов Денисова Е.Н. МО физической культуры и ОБЖ
07.10.2014	Акция «Улыбайтесь чаще! Это полезно!», посвященная международному дню улыбки	1-11	Ученическое самоуправление «СМиД»
12.10-17.10.2015	Предметная неделя истории и обществознания	1-11	Христенко Л.В. руководитель МО истории и обществознания
22.10.2015	«Осенний бал пятиклассников» Вручение удостоверений пешехода	5	Ипатова Н.С. Выблова Е.Ф. Классные руководители 5-х классов
19-30.10.2015	Конкурс фотопроектов по теме: «Все краски природы!»	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
30.10.2015	Всероссийский урок Интернет - безопасности	1-11	Воблова Н.А.
31.10.2015	Школьный вечер: «Утомленные четвертью»	8-11	Органы ученического самоуправления Классные руководители 8-11 классов
19-24 октября	Проверка дневников обучающихся: внешний вид, записи Д/З, подписи родителей, кл. руководителя, ТБ на каникулы	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
22 октября 2015	Литературная встреча обучающихся 5-7 классов с председателем совета ветеранов Верхнерусского сельсовета Куксовой Л.Я. по теме: «Живые и мертвые» - путешествие по страницам произведений К.Симонова	5-7	Ипатова Н.С., Куксова Л.Я., МО русского языка и литературы

Ноябрь «Ученик, его интеллект и самообразование»			
Ноябрь	Месячник по профилактике наркомании, применения ПАВ среди детей и подростков (по отдельному плану)	1-11	Ипатова Н.С., Белевцева Т.Н.
Ноябрь	Районная конференция юных исследователей окружающей среды	5-11	МО учителей биологии, химии и географии
12-14.11.2015	Школьный этап конкурса выразительного чтения стихотворений	1-11	Классные руководители 1-11 классов Малышева Н.Е.
16.11 – 21.11.15	Неделя начальной школы	1-4	МО учителей начальной школы, Библиотекарь
05.11.2015	Всемирный день мужчин (час общения о мужестве, о положении и роли мужчин)	1-11	Классные руководители 1-11 классов
07.11.2015	Дню народного единства посвящается: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение государственной символики • «В дружбе - сила»- обсуждение рассказов • Книжная выставка «Я люблю тебя, Россия!» • Просмотр видеофильмов «Защищать Россию!» • Часы общения по тематике • Фотоконкурс «Мы разные, но все-таки мы вместе!», посвященный Дню народного единства 	5-11	МО учителей истории, музыки, ИЗО Классные руководители 1-11 классов Малышева Н.Е.
13.11.2015	Библиоуроки, посвященные 100-летию со дня рождения К.Симонова	8-11	ОУС, библиотекарь
17.11.2015	Всемирный День отказа от курения. Акция: «Не. Кигу.гу!», «Обменяй сигарету на конфету!» Книжная выставка: «Никотин и никотиномания» Беседа на классных часах: «Биохимия табачного дыма и действие его на организм»	8-11	Классные руководители 8-11 классов, ОУС, библиотекарь
13.11-14.11	Тестирование учащихся на знание ПДД Вручение удостоверений пешехода	1-11	Денисова Е.Н., Кондронов В.А.
28.11.2015	КТД «День матери» (часы общения по классам, концертная программа)	1-11	Классные руководители 1-11 классов Ученическое самоуправление
4 неделя	Анкетирование учащихся по выявлению вредных привычек	6-10	Классные руководители 6-11 классов
23 – 28 ноября	Неделя русского языка и литературы, посвященная 100-летию со дня рождения	5-11	МО учителей русского языка и

	К.Симонова		литературы
Ноябрь	Игры КВН (по зонам)		Классные руководители 7-11 классов
Ноябрь	Старт акции Акция «Чижик – пыжик»	1-11	Ипатова Н.С.
Декабрь «Ученик – патриот и гражданин»			
01.12.2015	Акция: «Мир без наркотиков и СПИДа» (выставка плакатов, час общения)	5-11	Классные руководители 5-11 классов
01 – 12.12.2015	Неделя противодействия коррупции. Книжная выставка в библиотеке по теме: «Нет коррупции!»	5-11	Классные руководители 5-11 классов Малышева Н.Е.
09-10 декабря	Конкурс выразительного чтения стихотворений по теме: «Моя Россия!»	1-11	Ипатова Н.С. Малышева Н.Е.
09 декабря 2015	Шахматный турнир, приуроченный к празднованию дня Конституции в РФ	1-11	Ипатова Н.С., Прокопенко В.Г.
11.12.2015	Всемирный день прав и ответственности человека: - урок России, посвященный Дню Конституции РФ; - акция: «Я живу в России»; - интеллектуальная игра «Конституция РФ» для 9-11 классов; - просмотр видеороликов по правам ребёнка.	1-11	МО учителей истории, Классные руководители 1-11 классов
18.12.2015	Общешкольное родительское собрание		Администрация школы
21-26 декабря	Проверка дневников обучающихся: внешний вид, записи Д/З, подписи родителей, кл. руководителя, ТБ на каникулы	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
15- 31.12.2015	КТД «Моя новогодняя игрушка»	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
30.12.2015	КТД: «Мы встречаем Новый год»: <ul style="list-style-type: none"> • «Новогодняя сказка». Представление для младших школьников • «Новогодний калейдоскоп» • «Новогодний серпантин» бал для старшекласников 	1- 11 1-4 5- 8 9-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
Январь «Ученик и его семья»			
01-12.01.16	В дни сказочных каникул... (по отдельному плану) Работа клубов, студий, кружков. Посещение центров культуры классными коллективами.	1-11	Руководители кружков и секций Классные руководители 1-11 классов
Январь	Месячник духовно-нравственного воспитания	1-11	Ипатова Н.С.

	обучающихся (по отдельному плану)		МО классных руководителей школы
Январь	Акция «Каждой пичужке – кормушка»	1-11	Ипатова Н.С. Егупов В.Д.
01-14.01.16	Работа волонтерских отрядов «Все верят в сказку...»	8-11	Волонтеры школы Ипатова Н.С.
17.01.2016	Промежуточный этап подведения итогов конкурса «Самый здоровый класс»	1-11	Классные руководители 1-11 классов
18-23.01.16	Неделя иностранного языка	5-11	Теркунова Т.И., руководитель МО учителей иностранного языка
22.01.2016	«Солдатский конверт» - фестиваль патриотической песни	5-8	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
28.01-31.01.16	Праздничное мероприятие: «Минута славы в школе!»	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
25-31 января	Проверка дневников обучающихся: внешний вид, записи Д/З, подписи родителей, кл. руководителя	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
Февраль «Я – будущий защитник семьи, родины, России»			
Февраль	Месячник оборонно-массовой работы по патриотическому воспитанию учащихся (по плану)	1-11	Педагогический коллектив
01-06.02.2016	Неделя математики, информатики и физики Неделя информационной безопасности «RuNET». Акция «День без мобильных и интернета!»	5-11	Комарова И.В., руководитель МО учителей математики и информатики
06.02.2016	Вечер встречи выпускников «Школьные друзья»	11	Ипатова Н.С. Афанасьева О.Г.
16.02-20.02.2016	Конкурсы «А ну-ка, парни!» «От кольчуги до мундира» Шахматный турнир, приуроченный к празднованию Дня Защитника Отечества	5-11 1-4	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов Кондронов В.А.
Февраль	Акция оказания ветеранской помощи, Операция «Забота», Акция «Чижик – пыжик»	1-11	Ипатова Н.С. Волонтеры школы
09.02-13.02.2016	Школьные соревнования по волейболу	5-11	Классные руководители 5-11 классов Учителя физической культуры

14.02.2016	КТД «День всех влюбленных»	1-11	Ученическое самоуправление
Февраль	Районный турнир юнармейских отрядов «Воинская доблесть»		Кондронов В.А.
Февраль	Районный фестиваль патриотической песни «Солдатский конверт 2016»	5-8	Выблова Е.Ф.
20-22.02.2016	Тематические часы общения, посвященные Дню защитника Отечества	1-11	Классные руководители 1-11 классов
Февраль	Конкурс школьных средств массовой информации	8-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
Март «Модно быть культурным»			
04.03-06.03.2016	Конкурсы «Машенька» «Кокетки» Акция «Покажи красоту человека!»	1-6 7-11	Ипатова Н.С. Ученическое самоуправление
Март	Районный конкурс: «Красота спасет мир!»	5-11	Классные руководители 5-11 классов
3-я неделя марта	Праздник Азбуки	1-е	Классные руководители 1-4 классов, Мальшева Н.Е., заведующая библиотекой школы
Март	ДРК: «Определение уровня воспитанности учащихся» (повторно)	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
23.03.2016	День спортивных игр (соревнования между учащимися и учителями)	1-11	Учителя физической культуры
4-я неделя	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников		Администрация МБОУ СОШ № 19, учителя 4-х классов
16-21 марта 2016	Проверка дневников обучающихся: внешний вид, записи Д/З, подписи родителей, кл. руководителя, ТБ на каникулы	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
Апрель «Здоровье и безопасность учащихся»			
01.04.2016	Международный день книги. Конкурс книги, сделанной своими руками «Книжка-малышка»	1-5	Ипатова Н.С. Мальшева Н.Е.
Апрель	Месячник здоровья (по отдельному плану)	1-11	МО учителей физической культуры Классные

			руководители 1-11 классов
Апрель	Старт акции «Летняя оздоровительная кампания 2016» (по отдельному плану)	1-11	Администрация школы
07.04.2016	День здоровья в рамках Всероссийского Дня Здоровья	1-11	МО учителей физической культуры Классные руководители 1-11 классов
Апрель	Слет волонтерского движения Шпаковского района	8-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 8-11 классов
Апрель	Районный конкурс «Молодежная инициатива 2016» (разработка и защита социальных проектов)	7-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 7-11 классов
В течение месяца	Работы по благоустройству и облагораживанию села и школьного двора	5-11	Зам. Директора по АХЧ, Ученическое самоуправление Классные руководители 5-11 классов
12.04.2016	День авиации и космонавтики (час общения, конкурс коллажа)	1-11	Классные руководители 1-11 классов
18-23.04.16	Неделя биологии, химии, географии	5-11	МО учителей биологии, химии, географии
Апрель	ДРК: «Здоровье учащихся в режиме ОУ» (повторно)	1-11	Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
Апрель	Анкетирование родительской общественности по теме: «Качество оказания образовательных услуг»	1-11	Классные руководители 1-11 классов
21.04.2016	Экологическая акция «Сохраним природу Ставрополья», посвященная международному Дню Земли	1-11	МО учителей биологии, химии, географии
27 – 30 апреля 2016	Битва хоров «Песни военных лет»	1-11	Ипатова Н.С. Выблова Е.Ф.
	Фотосушка «Горжусь героями!»	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
Май «Бессмертный полк»			
Май	Акция «Георгиевская ленточка»	1-11	Кондрощов В.А.

	Акция «Спасибо деду за Победу!» Акция «Бессмертный полк»		Волонтеры школы
Май	Военно-спортивная игра «Зарница» «Вахта памяти 2016»	8-11	Кондронов В.А. МО учителей физической культуры
Май	Организация летней занятости обучающихся	1-11	Классные руководители 1-11 классов
Май	Операция «Подросток»	1-11	Ипатова Н.С. Белевцева Т.Н.
1-я неделя	- Уроки Мужества - Конкурс боевых листков «Да здравствует, Победа!»	1-11	Классные руководители 1-11 классов
2-я неделя	Легкоатлетическое четырехборье, турнир по дзюдо, соревнования по волейболу, шахматный турнир		МО учителей физической культуры
09.05.2016	Митинг и концертная программа, посвященные празднованию Дню Победы	1-11	Классные руководители 1-11 классов
17.05.2016	Международный день детского телефона доверия	1-11	Классные руководители 1-11 классов
Май	- Конкурс вожатых - Слет вожатских отрядов	6-8	Классные руководители 6-8 классов
Май	Прощание с начальной школой	4-е	Классные руководители 4-х классов
18-30 мая 2016	Проверка дневников обучающихся: внешний вид, записи Д/З, подписи родителей, кл. руководителя, ТБ на каникулы	1-11	Ипатова Н.С. Органы ученического самоуправления
24 мая	День славянской письменности	1-11	Классные руководители 1-11 классов
25.05.2016	Последний звонок 2016	1-11	Ипатова Н.С. Выблова Е.Ф. Классные руководители 1-11 классов
В течение месяца	Программа «Лето – 2016»: подготовка и организация летнего лагеря труда и отдыха Оперативно-профилактическая операция «Защита»	1-10	Начальник лагеря, Ипатова Н.С. Классные руководители 1-11 классов
Июнь «Экзамены кончатся скоро...»			
17.06.2016	Выпускной вечер для учащихся основной школы	9-е	Ипатова Н.С., Выблова Е.Ф. Классные

			руководители 9-х классов
01.06.2016	Концертная программа, посвященная международному дню защиты детей	1-8	Начальник лагеря ДК
11.06.2016	День России (часы общения, концертная программа)	1-8	Начальник лагеря ДК
21.06.2016	Выпускной вечер для учащихся 11 класса	11	Ипатова Н.С., Выблова Е.Ф. Классный руководитель 11 класса
22.06.2016	Митинг, посвященный скорби и печали по поводу начала Великой Отечественной войны	1-8	Начальник лагеря

**План работы
по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников 9–х классов
на 2015-2016 учебный год**

№п/ п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ: сбор копий паспортов или свидетельств о рождении учащихся 9-х классов.	Сентябрь-октябрь	Директор В.Д.Похилько Зам. дир. по УВР Бордоносова Л.А.
2	Заседание МО учителей-предметников: «Анализ результатов ОГЭ за 2014-2015 учебный год».	сентябрь	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А. Руководители МО
3	Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ.	сентябрь	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.
4	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ2016г.	4 неделя сентября	Директор школы В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А. Кл.рук. 9а, 9б, 9вкл.
5	Методсовет «Об организации подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.»	Октябрь	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А. Руководители МО
6	Обеспечение учащихся ОГЭ учебно-тренировочными материалами, сборниками, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	В течение года	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А. Кл.рук. 9-х классов
7	Изучение Положения о проведении государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ с родителями и учащимися 9-х классов.	Октябрь	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А. Кл.рук. 9-х классов
	Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ОГЭ».	Ноябрь	Зам. дир по УВР Бордоносова Л.А.
8	Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению ОГЭ в 9-х классах, распределение обязанностей.	Ноябрь	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.
9	Согласование количества учащихся ОГЭ по предметам.	Февраль 2015	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.
10	Организация проведения диагностических, тренировочных работ для выпускников при подготовке к ОГЭ в форме ГИА, анализ по итогам проведения.	в течение года (по графику)	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А. Руководители МО

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
11	Проведение диагностических, тренировочных работ для выпускников при подготовке к ОГЭ.	в течение года (по графику)	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А. Учителя-предметники
12	Проведение индивидуальных и групповых консультаций психолога по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Психолог Ипатовая Н.С.
13	Формирование школьной базы данных учащихся 9-х классов в соответствии с требованием и форматом Рособнадзора: - участников ОГЭ в форме ГИА.	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А.
14	Проведение мониторинга подготовки к ОГЭ в ОО.	Сентябрь- май	Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А. Руководители МО
15	Анализ результатов мониторинга ОГЭ в форме ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А.
16	Проведение совещаний с педагогическими работниками ОО, собраний выпускников и родителей по вопросам подготовки, организации и проведении ОГЭ.	Сентябрь- октябрь февраль- март апрель-май	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А.
17.	Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2015 учебном году.	Январь 2015	Директор В.Д.Похилько Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А.
18.	Подготовка материалов для проведения проверочной диагностической работы по основным предметам.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР Бордонослова Л.А. Руководители МО
19.	Работа с демоверсиями ОГЭ в форме ГИА. Заполнение бланков №1,2 и доп.бланк №2, тесты.	В течение года	Учителя – предметники
20.	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.	В течение года	Учителя – предметники
21.	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9-х классов (Индивидуальные и групповые занятия по вопросам подготовки к ОГЭ).	Апрель-май Февраль	Учителя-предметники Директор В.Д.Похилько
22.	Пробные диагностические работы по математике, русскому языку. Тестирование по физике, химии, биологии, истории в 9-х классах.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
23.	Готовность учащихся к ОГЭ. Организация ОГЭ в форме ГИА 2016.	Май	Зам.директора по УВР Бордонослова Л.А.

План работы
по подготовке и проведению единого
государственного экзамена выпускников 11 класса
на 2015-2016 учебный год

1. Организационно-методическая работа

Дата	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-х классов 	<p>Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., зам.директора по ВР Ипатова Н.С., классный руководитель 11 класса</p>
сентябрь	1. Заседания МО учителей-предметников «Итоги сдачи ЕГЭ в 2015 году».	Зам.директора по УВР, руководители МО
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методсовет «Об организации подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ в форме ГИА» 2. Совещание при директоре «Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ». 	<p>Директор В.Д.Похилько, зам.директора по УВР Бордоносова Л.А</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование школьной рабочей группы по организации ЕГЭ, распределение обязанностей. 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ. 3. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к ЕГЭ ». 4. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету. 	<p>Директор В.Д.Похилько, зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.</p>
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., зам.директора по ВР Ипатова Н.С.
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (бланки, тесты). 2. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ. 	<p>Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники, руководители МО</p>

Дата	Содержание работы	Ответственный
февраль	1. Анализ внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО. 2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классному руководителю.	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники, руководители МО
март	1. Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ЕГЭ.	Директор В.Д.Похилько, зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники, руководители МО
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор В.Д.Похилько, зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.

2. Нормативные документы

	Содержание работы	Ответственный
Октябрь-ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 3. Приказ о проведении пробного тестирования по ЕГЭ в МБОУ СОШ №19	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
февраль	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта.	Директор В.Д.Похилько,

	Содержание работы	Ответственный
	2. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, - за ведение необходимой документации.	администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
февраль	1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 2. Приказ по школе о проведении внутришкольного ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
февраль	1. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
май	1. Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники, руководители МО

3. Работа с педагогами

	Содержание работы	Ответственный
август	Заседания МО учителей-предметников «Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам».	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники, руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2014г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса.	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А. , руководители МО, учителя-предметники

	Содержание работы	Ответственный
	4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Психолог Ипатова Н.С.
ноябрь	Совещание при завуче по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники, руководители МО
декабрь	1. Контроль подготовки к проведению ЕГЭ.	Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2015 -2016 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., руководители МО
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.

4. Работа с учащимися 11-х классов

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Посещение элективных курсов 3. Участие в репетиционных экзаменах.	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками.	Зам.директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А. , руководители МО

	Содержание работы	Ответственный
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»	Заместитель директора по УВР, администратор ЕГЭ, Бордоносова Л.А. , психолог Ипатова Н.С.
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	Заместитель директора по УВР, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы. 3. Репетиционный ЕГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия психолога	Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., психолог Ипатова Н.С.
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы. 3. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 4. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации» 5.Классный час «Особенности проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в 2016 году»	Учителя-предметники, психолог Ипатова Н.С., администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
март	1. Классный час «Права и обязанности участников ЕГЭ». 2. Классный час «Порядок использования	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель,

	Содержание работы	Ответственный
	<p>результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы».</p> <p>3. Психологический тренинг «Уверенность».</p> <p>4. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>5. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учётом индивидуальных особенностей</p> <p>6. Тестовые контрольные работы по предметам.</p>	психолог Ипатова Н.С.
апрель	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ</p> <p>2. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ</p> <p>3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.</p> <p>4. Тренинг «Как сохранить спокойствие»</p> <p>5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.</p>	Классный руководитель, психолог Ипатова Н.С. учителя-предметники
май	<p>1. Психологическая подготовка к ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>3. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.</p>	Психолог Ипатова Н.С., учителя-предметники, администратор ЕГЭ Бордонослова Л.А., классный руководитель

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1.Родительское собрание «Проведение государственной (итоговой) аттестации, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в 2014-2015 году»	Директор В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордонослова Л.А., классный руководитель
октябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ Бордонослова Л.А., учителя-предметники
ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ, Бордонослова Л.А., учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки	Администратор ЕГЭ

	Содержание работы	Ответственный
	<p>учащихся к ЕГЭ.</p> <p>2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.</p> <p>- консультации психолога, учителей-предметников.</p>	Бордоносова Л.А., классный руководитель
январь	1. Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках школы.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
февраль	<p>1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»</p> <p>2. Родительское собрание «Особенности проведения государственной(итоговой) аттестации, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в 2016 году. Нормативные документы по ЕГЭ в 2015-2016 учебном году»</p>	Психолог Ипатова Н.С., администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель
март	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ.</p>	Классный руководитель, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., психолог Ипатова Н.С.
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А., классный руководитель, психолог Ипатова Н.С.

6. Внутришкольный контроль

	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
октябрь	<p>1. Организация работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p>	<p>тематический</p> <p>тематический</p>	<p>Директор школы В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.</p>
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.	тематический	Директор школы В.Д.Похилько, Администратор ЕГЭ
декабрь	1. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по	тематический	заместитель директора по УВР,

	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
	<p>всем предметам.</p> <p>2. Тестирование по русскому языку, математике в 11 кл. (администр.)</p>		руководители МО
январь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации.	тематический тематический	Директор школы В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
февраль	<p>1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>2.Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ.</p> <p>2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p>	тематический тематический тематический	Директор школы В.Д.Похилько, Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
март	<p>1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.</p> <p>2. Тестирование по химии, биологии, истории в 11 кл.</p> <p>3. Уровень обученности учащихся 11-х классов в письменном изложении текста.</p>	тематический тематический тематический	Директор школы В.Д.Похилько, Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
апрель	<p>1. Готовность учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация ГИА.</p>	тематический тематический	Директор школы В.Д.Похилько, Администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.
май	<p>1. Организация повторения в 11-х классах.</p> <p>2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 классов.</p>	тематический тематический	Директор школы В.Д.Похилько, администратор ЕГЭ Бордоносова Л.А.

Тематика совещаний при директоре на 2015-2016 учебный год

№	Тема	Дата	Ответственные
сентябрь			
1	Требования к обязательному минимуму содержания начального, основного и среднего общего образования – документ, ориентирующий содержание образования.	4 неделя	Директор, зам.директора по УВР
2	Результаты комплектования классов.		Зам.директора по УВР
3	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями».		Библиотекарь
4	Применение компьютерных технологий на уроках. Аттестация учителей		Директор школы
5	Собеседование с классными руководителями по ТБ. Предпрофильная подготовка в 9 классе.		Зам.директора по ВР
6	Использование возможностей специализированных учреждений, школы в работе с одаренными детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		Социальный педагог Белевцева Т.Н.
октябрь			
1	План проведения открытых уроков в течение года.	1 неделя	Зам.директора по УВР
2	Посещаемость учащихся.	2 неделя	Зам.директора по ВР
3	Адаптация пятиклассников к новым условиям.	3 неделя	Зам.директора по УВР
4	Состояние нормативно-правовой базы ОО.	4 неделя	Директор школы
5	Состояние преподавания во 2-4 классах.	4 неделя	Зам.директора по УВР
ноябрь			
1	Состояние документации учителей и классных руководителей.	3 неделя	Директор школы, Зам.директора по УВР
2	Выполнение учебных программ.	3 неделя	Зам.директора по УВР
3	Посещаемость учащихся 2-11 классов.	4 неделя	Зам.директора по ВР
4	Выполнение требований к составлению поурочного планирования.	4 неделя	Директор школы
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.	4 неделя	Директор, Зам.директора по УВР
6	Санитарно-гигиенический режим ППБ, ТБ, УВП.	3 неделя	Зам.директора по АХР
декабрь			
1	Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.	1 неделя	Зам.директора по ВР
2	Отчет ответственного за организацию питания.	1 неделя	Ответственный за

№	Тема	Дата	Ответственные
	обучающихся		питание
3	Посещаемость учащихся 10-11 классов.	2 неделя	Зам.директора по ВР
4	Состояние классных журналов.	3 неделя	Директор школы
5	Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-8 классах ,9-11 классов.	3 неделя	Зам.директора по УВР
6	Анализ проведенных классных часов.	3 неделя	Зам.директора по ВР
7	Состояние дневников в 7-9 классах.	3 неделя	Зам.директора по ВР
8	Оценка деятельности аттестующихся учителей.	3 неделя	Директор школы
9	Итоги классно-обобщающего контроля в 9а классе.	4 неделя	Зам.директора по УВР
10	О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.	4 неделя	Зам.директора по ВР
январь			
1	Результаты участия в 1-3этапах Всероссийской олимпиады школьников.	2 неделя	Зам.директора по УВР
2	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе.	3 неделя	Зам.директора по ВР
3	О результатах учащихся на предпрофильных курсах.	2 неделя	Руководители курсов
4	Профилактика правонарушений (по результатам I полугодия).	3 неделя	Инспектор ДПД
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 8б классе.	4 неделя	Зам.директора по УВР
6	Состояние дневников во 2-11 классах.	4 неделя	Зам.директора по ВР
7	Анализ проверки дозировки домашних заданий в 5-11 классах.	3 неделя	Зам.директора по УВР
8	Заявка на молодых специалистов.	4 неделя	Директор школы
9	Анализ проверки поурочного планирования учителей.	4 неделя	Директор школы
февраль			
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.	4 неделя	Зам.директора по УВР
2	Выполнение практических и лабораторных работ по предметам.	3 неделя	Директор школы
3	О реализации планов воспитательной работы.	1 неделя	Зам.директора по ВР
4	О выполнении плана библиотеки.	2 неделя	Библиотекарь
5	Тепловой, воздушный и световой режим в школе.	1 неделя	Директор школы Зам.директора по АХР

№	Тема	Дата	Ответственные
март			
1	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатика и ИКТ, биологии, технологии.	2 неделя	Зам.директора по УВР
2	Выполнение контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию.	1 неделя	Зам.директора по УВР
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе.	4 неделя	Зам.директора по УВР
4	Ведение школьной документации.	4 неделя	Директор школы
5	Посещаемость учащихся.	2 неделя	Зам.директора по ВР
6	Выполнение учебных программ.	4 неделя	Зам.директора по УВР
7	Состояние методической работы в школе.	3 неделя	Зам.директора по УВР
8	Подготовка к итоговой аттестации: ЕГЭ и ОГЭ.	3 неделя	Зам.директора по УВР
апрель			
1	О результатах участия в школьных, районных мероприятиях.	1 неделя	Зам.директора по ВР
2	Итоги классно-обобщающего контроля в 7-х классах.	4 неделя	Зам.директора по УВР
3	Работа классных руководителей с родителями.	2 неделя	Зам.директора по ВР
4	Итоги повторения и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	2 неделя	Директор школы Зам.директора по УВР
5	Система взаимопосещений уроков учителями.	3 неделя	Директор школы
6	Анализ проведения Недели молодого учителя.	4 неделя	Наставники
май			
1	О готовности к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11 классов.	1 неделя	Зам.директора по УВР
2	Анализ выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов	4 неделя	Зам.директора по УВР
3	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.	3 неделя	Зам.директора по ВР
4	Состояние школьной документации.	3 неделя	Директор Зам.директора по УВР
5	Анализ результатов работы по предпрофильной подготовке в 9-х классах.	3 неделя	Директор школы Психолог
6	Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.	2 неделя	Зам.директора по УВР
7	Собеседование с учителями, руководителями МО, зам.директора по анализу работы за прошедший учебный год.	3-4 неделя	Директор школы Зам.директора по УВР

Тематика совещаний с педагогическими работниками на 2015-2016 учебный год

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях	Ответственные
Сентябрь	О режиме работы школы и единых требованиях к обучающимся.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	Организация горячего питания в школе	Директор В.Д.Похилько
	Об обеспечении обучающихся учебниками из фонда школьной библиотеки.	Школьный библиотекарь Малышева Н.Е.
	О проведении месячника правил дорожного движения и техники безопасности.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	О проведении входных контрольных работ по учебным предметам.	Зам.директора по УВР
	О тематике проведения классных родительских собраний.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	О работе с документами строгой отчетности (классные журналы, электронные журналы, личные дела учащихся)	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
Октябрь	Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма и обеспечения антитеррористической безопасности обучающихся.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	Утверждение плана подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А.
	О результатах проверки выполнения рекомендаций МО СК по оформлению школьной документации учителями.	Зам.директора по УВР
	Информация об организации внеурочной деятельности: кружковой работы, спецкурсов, элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	Об итогах месячника правил дорожного движения и техники безопасности.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	Информация об аттестации педагогических работников.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	О подготовке и проведении первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	Об организации профилактической работы с детьми группы риска.	Соц.педагог Белевцева Т.Н.
	Ноябрь	Об итогах первой четверти.
Взаимодействие психолога и социального педагога с классными руководителями.		Психолог Ипатова Н.С. Соц.педагог Белевцева Т.Н.
Обсуждение итогов работы школы по выполнению ВСООБУЧа, ФЗ 120 за 1-		Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях	Ответственные
	четверть.	
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 8-х классах.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	О работе классных руководителей с дневниками обучающихся.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.	Мед.сестра
Декабрь	Итоги первого и второго этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	Итоги выполнения плана по предпрофильной подготовке и профильного обучения.	Зам.директора по УВР
	Обсуждение итогов работы школы по выполнению ВСЕОБУЧа, ФЗ 120 во 2-й четверти.	Зам директора по УВР
	О состоянии преподавания физики в 10-11 классах.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	Подготовка к проведению новогодних праздников. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников.	Зам директора по УВР
	Планирование проведения зимних каникул.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
Январь	Подведение итогов работы школы в 1 -м полугодии.	Директор школы В.Д.Похилько
	Отчеты классных руководителей по профилактике неуспеваемости учащихся и второгодничества за 1-е полугодие.	Классные руководители
	Анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти. Планирование работы на третью четверть.	Зам.директора по УВР Бордоносова Л.А
	О состоянии работы по профилактике ПДД, ТБ, антитеррористической безопасности, правил противопожарной безопасности.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	Отчёты руководителей методических объединений о проделанной методической работе за первое полугодие.	Руководители МО учителей-предметников
Февраль	Об итогах ВК, административных контрольных работ, тестовых заданий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УВР
	Об итогах проверки тетрадей и ведении школьной документации учителями-предметниками.	Зам директора по УВР
	О состоянии спортивно-массовой работы в школе.	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
	О проведении школьной научно-практической конференции.	Зам.директора по УВР

Месяц	Вопросы, рассматриваемые на совещаниях	Ответственные
	Об итогах смотра учебных кабинетов.	Председатель профкомитета Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
Март	Итоги работы школы за 3 четверть 2015-2016 учебного года.	Зам директора по УВР
	Информация о состоянии работы по подготовке к проведению ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО учителей-предметников
	Итоги работы школы по выполнению ВСЕОБУЧа, ФЗ -120 в 3-й четверти.	Зам директора по УВР
	Информация классных руководителей о формировании профильного класса из состава учащихся 9-х классов на будущий учебный год О профилактике правонарушений среди учащихся группы риска.	Классные руководители 9-х классов Соц.педагог Белевцева Т.Н.
	О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х,11-х классов.	Учителя – предметники
	План работы школы на весенних каникулах	Зам.директора по УВР Ипатова Н.С.
Апрель	Информация об использовании инновационных технологий в учебном процессе и внеурочной деятельности.	Учителя-предметники
	Об итогах научно-практической конференции учащихся.	Зам.директора по УВР Бордоносва Л.А
	Об организации работы летнего трудового и пришкольного оздоровительного лагеря.	Зам директора по УВР
	О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в пятом классе.	Учителя начальных классов, работающие в 4-х классах
	Об организации летнего отдыха учащихся группы риска, детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов.	Соц.педагог Белевцева Т.Н.
	Об итогах работы по психологической подготовке учащихся 9-х,11 классов к итоговой аттестации.	Психолог школы Ипатова Н.С.
Май	Об окончании 2015-2016 учебного года. Предварительные итоги года.	Зам директора по УВР
	Об организации проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР
	Отчёты руководителей методических объединений о проделанной методической работе по итогам учебного года.	Руководители МО учителей- предметников
	О проведении праздника «Последний звонок».	Зам директора по УВР Ипатова Н.С.

**Тематика совещаний по вопросам всеобуча
на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	«Преемственность обучения при переходе в среднюю ступень обучения (5 класс)»	октябрь первая декада	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, кл.руководитель.
2	«Преемственность обучения при переходе из дошкольного учреждения на начальную ступень среднего образования (1 класс)»	Октябрь третья декада	заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, кл.руководитель, представитель ДОУ
3	«Преемственность обучения при переходе на старшую ступень обучения (10 класс)»	Ноябрь третья декада	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, кл.руководитель.
4	«Развитие творческой активности в предпрофильных и профильных классах» в 9А, 9Б, 9В, 10 классах.	Декабрь Вторая декада	МС школы, зам. директора по УВР, психолог, кл.руководитель.
5	Работа классов компенсирующего обучения (организация образовательно-воспитательного процесса, успеваемости, поведение, социализация)	Январь третья декада	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, кл. руководитель.
6	Готовность 4-классников к переходу на вторую ступень обучения - в основную среднюю школу.	Апрель первая декада	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, кл. руководитель.

**Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности
общего образования 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Август	Заместитель директора по УВР , психолог школы, кл. руководители
2	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о выполнении ВСЕОБУЧа выпускниками 9-х и 11-х классов	1-5 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
3	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
4	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь, февраль, март	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР
6	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости учащихся группы риска.	В течение года, ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по четвертям, по полугодиям	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
7	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	При организации и проведении мероприятий по плану учебно-воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя-предметники
8	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
9	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Секретарь-делопроизводитель
10	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
11	Контроль работы с отстающими обучающимися	Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Заместители директора по УВР, классные руководители
12	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
15	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
16	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
17	Организация родительского всеобуча	В течение года	Заместитель директора по ВР
19	Организация дежурства обучающихся и учителей по школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
20	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий с будущими первоклассниками»	Март	Заместитель директора по УВР учителя нач.классов
21	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР
22	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР

Тематика методической работы школы на 2015-2016 учебный год

«Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс на основе индивидуального подхода в обучении».

Цель: обеспечить высокий уровень профессиональной компетентности учителей в условиях создания современной модели школы.

1. Тема работы методического объединения учителей русского языка и литературы.

«Оптимизация учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования».

Цель: Обеспечение условий для внедрения технологии индивидуально – дифференцированного обучения в области русского языка и литературы в условиях введения федерального компонента государственного стандарта образования.

(Использование традиционных и инновационных приемов, методов, форм преподавания на уроках русского языка и литературы как средство внедрения новых образовательных стандартов, как условие обеспечения современного качества образования.)

2. Тема работы методического объединения учителей математики, физики и информатики.

«Новые технологии обучения как средство самореализации личности учителя и учащихся»

Цель:

Создание адаптивной образовательной среды как фактор интеллектуального и творческого развития личности учителя и ученика, развития системно – деятельностного подхода в образовательном процессе школы как основы для введения стандартов второго поколения.

(Создание оптимальных условий, способствующих развитию личности ребенка, формированию у учащихся потребности в обучении и саморазвитии в соответствии со своими индивидуальными способностями, повышению качества образования с использованием новейших информационных технологий.)

3. Тема работы методического объединения учителей биологии, химии, географии :

«Создание комфортной образовательной среды на основе психолого-педагогического обеспечения личностно-ориентированного подхода в обучении».

Цель: использование компьютерных технологий как средство повышения эффективности обучения .

4. Тема работы методического объединения учителей истории и обществознания:

«Формирование личности, её социализация и воспитание в соответствии с нормами современного ему общества».

Цель: обеспечение условий для развития индивидуальных интересов и склонностей, формирование и совершенствование ключевых компетентностей выпускников школы, обеспечить более качественную подготовку к поступлению в Ссузы и Вузы.

5. Тема работы методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ:

«Использование здоровьесберегающих технологий и ИКТ на уроках физкультуры и ОБЖ».

Цель_ - формирование социальных компетенций на основе новых информационных, здоровьесберегающих технологий при лично-ориентированном подходеи практической направленности уроков.

6. Тема работы методического объединения учителей иностранного языка:

« Психолого-педагогическое обеспечение личноно – ориентированного подхода в обучении иностранным языкам».

Цель– создание условий, способствующих достижению нового качества языкового образования.

7. Тема работы методического объединения учителей начальных классов:

«Формирование системы навыков здорового образа жизни, гигиены, правил личной безопасности учащихся в процессе внедрения ФГОС начального образования».

Цель-совершенствование компетенции учителя по отслеживанию результатов сформированности личностных,регулятивных, познавательных и индивидуальных учебных действий учащихся.

**План проведения аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Заседание школьной аттестационной комиссии. Утверждение списков педагогических работников, аттестуемых в 2015-2016 учебном году. Порядок работы школьной аттестационной комиссии.	сентябрь	Бордонослова Л.А. Комарова И.В.
2.	Инструктивные заседания с аттестуемыми учителями.	в течение года	Бордонослова Л.А. Комарова И.В.
3.	Оформление документации по аттестации педагогических работников, подавших заявление на соответствие занимаемой должности.	до 1 ноября	Бордонослова Л.А. Комарова И.В. Руководители МО
4.	Проведение аттестационных испытаний педагогических работников, подавших заявление на соответствие занимаемой должности.	в течение месяца	Бордонослова Л.А. Комарова И.В. школьная аттестационная комиссия
5.	Заседание школьной аттестационной комиссии по результатам аттестационных испытаний педагогических работников.	по графику	Бордонослова Л.А. Комарова И.В. школьная аттестационная комиссия
6.	Принятие заявлений аттестуемых педагогических работников на 2016-2017 учебный год.	апрель-май	Бордонослова Л.А. Комарова И.В.

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	-Семинар – совещание: - «Изменения в законодательстве в области защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. - Нормативно – правовая база деятельности социальных педагогов. - Критерии и правила постановки на учет семей и детей. - Проведение контрольного обследования условий жизни опекаемых (подопечных) детей. - Спец.семинары для социальных педагогов по плану РОО(Согласно плана).	04.09.2015. РООв т.г.	Специалисты РОО
1.2.	Составление Социального паспорта классов, школы. Практические консультации классным руководителям по сбору данных и их анализу.	1 декада сентября 2015	Социальный педагог Белевцева Т.Н.,
1.3.	Обновить списки учащихся на льготное питание. Консультации классным руководителям по оформлению документов родителями на присвоение статуса «малообеспеченная» и «многодетная» семья.	До 10.09. 2015	Социальный педагог, классные руководители.
1.4	Составить Циклограмму деятельности социального педагога на 2015 -2016 учебный год.	До 15.09.2015	Социальный педагог, Зам. дир по УВР
2	Работа с детьми и подростками, склонных к правонарушениям.		
2.1	Выявить всех проблемных детей, начиная с 1 класса и завести на них учетный лист.	Сентябрь- октябрь	Социальный педагог. Классные руководители, психолог
2.2	Путем систематических наблюдений за детьми, установить характер их педагогической запущенности. Расширить профилактическую работу с семьями на ранних стадиях социального неблагополучия.	1 полугодие	Социальный педагог, психолог
2.3.	Путем наблюдения, социометрических изменений и анкетирования установить положение ученика в классном коллективе,	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог, психолог

№п/ п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	характер взаимопонимания с ним, наметить пути и способы улучшений.		
2.4	Изучить интересы, склонности учеников группы риска, учащихся, склонных к правонарушениям ; возможное включение их во внеурочную кружковую общественно – полезную деятельность. Уделить внимание их читательским интересам. Шире привлекать «трудных» к участию в спортивной работе.	Сентябрь – октябрь В течение года	Социальный педагог, психолог Классные руководители
2.5	Установить, входит ли «трудный ребенок» в другие компании.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог, психолог
2.6	Изучить положение ребенка в семье.	Ноябрь – декабрь	Социальный педагог
2.7	Организовать ненавязчивый контроль за проведением учащимися свободного времени.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
2.8	Совершенствовать правовое образование школьников. Глубоко изучить с ними и с родителями Закон СК № 52 – кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Закон № 94 – кз « О дополнительных Оборудовать сменный стенд «Правовой всеобуч»; Закон №436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	1 четверть 2-я четверть	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
2.9	Организовать занятия для детей группы риска и детей склонных к правонарушениям по саморегуляции, по развитию способностей, правильно выражать свои эмоции, по овладению способами решения конфликтов.	В течение года	Социальный педагог, психолог
2.10	Выявлять семьи, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог
2.11	Организовать консультации специалистов (психологов, педагогов, медиков, юристов)	В течение года	Зам. директора по УВР., соц. педагог

№п/ п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	для родителей и детей склонных к правонарушениям, группы риска.		психолог, классные руководители
2.12	Организовать и провести тематические встречи, практические семинары родителей с работниками правоохранительных органов, прокуратуры.	В течение года. В период месячников по профилактики наркомании, Недели правовых знаний	Зам дир. по ВР, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН, участковый инспектор
3	Работа с подопечными детьми.		
3.1	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей- сирот. Взять их на учет. Внедрять в школе интерактивные методы по профилактике социального сиротства.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, специалист ОО попечительский Совет
3.2	Посещать подопечных на дому. Проводить обследование материально – бытовых условий подопечного. Проводить работу по выявлению интересов, потребностей, трудностей в учебе детей – сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием. Оказывать им посильную помощь.	В течение года (1раз в четверть и по мере необходимости)	Социальный педагог, Психолог, Классные руководители
3.3	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	Социальный педагог, психолог
3.4	Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	Социальный педагог
3.5	Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики.	По графику	Социальный педагог, кл. руководители
3.6	Оказывать помощь в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря.	Во время каникул	Социальный педагог. Специалист

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Оформлять, по необходимости, детей, нуждающихся в реабилитации в РЦК.	В течение года	ОО
3.7	Организовать посещение центра занятости подопечными в целях профориентации.	Апрель-Май	Социальный педагог. Специалист ОО
3.8	Изучать опыт социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог, специалист ОО, руководитель МО
4	Работа с детьми-инвалидами.		
4.1	Провести работу по уточнению списка детей – инвалидов, обучаемых, необучаемых и обучаемых на дому. Обеспечить обучение детей –инвалидов (по необходимости) на дому.	В течение года	Учителя-предметники, соц. педагог
4.2	Снабдить бесплатными учебниками	Сентябрь	Социальный педагог. Библиотекарь.
4.3	Регулярно посещать на дому детей – инвалидов. Вести с ними индивидуальные беседы. Ознакомиться с их интересами и наклонностями. Помочь им в их удовлетворении (по возможности)	В течение года: обязательно – 1 раз в четверть;	Администрация школы, социальный центр, социальный педагог
4.4	Организовать праздничные подарки к Новому году детям с ограниченными возможностями (детям – инвалидам)	Декабрь	Социальный центр, социальный педагог.
5	Работа с классными руководителями.		
5.1	Собрать банк данных для социального паспорта класса и школы.	Сентябрь, октябрь	Социальные педагоги, классные руководители
5.2	Совместными усилиями классных руководителей, руководителей кружков и секций охватить трудных детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, детей - сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, работники ДК, педагоги музыкальной и художественной

№п/ п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
			школ;
5.3	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений, преступлений.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.4	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся, требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года	Социальный педагог. Классные руководители, психолог
5.5	Содействовать в обеспечении в классах условий благоприятных детям с трудной судьбой.	Постоянно	Социальный педагог, психолог, классные руководители
6	Работа с ИДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями.		
6.1	<p>Совершенствовать систему постоянной взаимной деятельности школы с администрацией Верхнерусского сельсовета, с ОДН РОВД, с ИДН, КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.</p> <p>-Продолжать проводить экскурсии «трудных» детей и подростков в спец. учреждение №11 г. Ставрополь с целью профилактики преступлений. (По необходимости);</p> <p>-разработать план совместной работы школы и ОВД по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p>	<p>В течение года</p> <p>1 раз в год</p> <p>До 20.09.2015г</p>	Администрации сельсовета, школы; Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН;
6.2	Систематически сверять списки учащихся, состоящих на учете в ИДН, КДН и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	Социальный педагог

№п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
6.3	<p>Совершенствовать и развивать методику работы Лектория правовых знаний.</p> <p>Регулярно приглашать для проведения бесед сотрудников ИДН,КДН и других специалистов правоохранительных органов, работников ГИБДД, врачей и других специалистов.</p> <p>Участвовать в месячнике Правовых знаний.</p> <p>Внедрять Правовые пятиминутки на уроках истории, обществознания.</p>	В течение года	<p>Зам. директора по ВР, Социальный педагог.</p> <p>Учителя, инспектор ОДН</p>
6.4	Принимать участие в районных мероприятиях, семинарах.	В течение года	Зам. дир по УВР, социальный педагог
6.5	<p>Практиковать регулярные рейды в семьи «трудных» учащихся и семьи оказавшиеся в социально опасном положении</p> <p>- Проводить рейды по территории Верхнерусского с\с с целью исполнения учащимися и их родителями Закона № 52-КЗ.</p>	В течение года	Социальный педагог, Специалист отдела соц. защиты администрации Верхнерусского с\с.
6.6	Изучать опыт работы социальных педагогов других школ.	В течение года	Социальный педагог
7	Индивидуальная работа с учащимися, требующих особого контроля.		
7.1	<p>- Регулярно выявлять детей, требующих особого контроля.(1 раз в месяц)</p> <p>- Изучать проблемы жизни и учебы каждого такого учащегося.</p> <p>- Обеспечить их занятость во внеурочное время.</p> <p>- Привлекать к работе с такими детьми школьников – волонтеров.</p>	В течение года	Социальный педагог, Психолог, классный руководитель.
7.3	Оказывать помощь в профориентации, трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы.	В течение года	Социальный педагог.

План работы педагога – психолога на 2015 – 2016 учебный год

Диагностическая деятельность								
№ п/п	Возраст ребёнка, класс	Предмет исследования	Цель	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Вид, форма ответственности	Диагностический инструментарий	Дополнения
1.	Дошкольный /6,5-7лет/ И младший школьный в 1 классе	Функциональная готовность к школе, уровень развития школьно необходимых функций	Определение готовности к обучению в школе	май	психолог	Карта	Психолого – педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения. Методика Семаго. Проективная методика, предназначенная для определения уровня школьной тревожности. (Прихожан А.М.)	(три класса)
сентябрь				Аналитическая справка				
2.		Диагностика школьной мотивации и адаптации	Определение уровня социально-психологической адаптации, мотивации учения	декабрь	психолог учитель начальных классов, родители	Справка, консилиум	«Схема экспертной оценки адаптации ребёнка к школе» (для учителей и родителей), тест тревожности Дорки, Амен	
3.	Младший школьный возраст 1-4 класс	Комплексные исследование развития личности ребёнка	Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой	Апрель, май	психолог	Справка,	Наблюдение «10 слов», Диагностика уровня развития познавательных процессов, прогрессивные матрицы Равена, тест	по запросу /индивидуально с каждым/

			сферы, уровня				тревожности.	
4.	Мл. подростковый возраст 5-6 класс /10-12 лет/	Диагностика школьной мотивации и адаптации, тревожности	тревожности и агрессивности. Определение уровня социально- психологическ ой адаптации	ноябрь	психолог классный руководитель , родители	Карта консилиум Аналитическая справка	Схема экспертной оценки, тест школьной тревожности Филипса, оценка отношения ребёнка с классом, анкета на оценку эмоционального отношения к школьным предметам и педагогам	по запросу и фронталь но тест тревожн ости
5.	8 класс	Интеллект Мотивация	Уровень сформирован ности учеб. д- ти, изучение мотивации и удовлетворённ	январь- февраль	психолог, классный руководитель , родители	Аналитическая справка	Анкеты, Стандартизированные прогрессивные матрицы Равена, Р. Амтхауэра (запрос)	Провести в 8 классах классные часы (3 ч.) по запросу
6.	9 класс	Профориентация	ос-ти разными сторо-нами учебного процесса	октябрь, февраль	психолог		«Карта интересов», ДДО Климова, «Ориентация», ... ДДЧ	Электив ный курс по психолог ии

7.	10 класс	Адаптация Мотивация	Определение уровня социально- психологическ ой адаптации и удовлетворённ ос-ти разными сторо-нами учебного процесса	сентябрь	психолог, классный руководитель	Справка, консилиум по запросу	Анкетирование и тренинг Схема экспертной оценки	Индивид уальное консульт ирование детей по запросу
8	11 класс	Единый государственный экзамен. Психологическо е сопровождение		Апрель - май	Психолог Классный руководитель	справка	Тренинговые формы работы, классные часы, игра – драматизация.	Индивид уальное консульт ирование по запросу.
9	4 класс	Готовность к школьному обучению в среднем звене	Оценка готовности ребёнка к обучению в среднем звене	март-апрель	психолог, учитель начальных	Справка, карта	Методики изучения внимания, мышления, речи, самоконтроля, мотивации	Возможн а характер истика ученика
Психопрофилактика								
1. Выступление на родительских собраниях « Введение в школьную жизнь» 1 кл.						сентябрь		
2. Классные часы «Мы – пятиклассники» Учащиеся 5 классов						ноябрь		
3. Классные часы. Учащиеся 6 класса						По запросу		

4. Родительские собрания. Родители 8,9,11 классов. О результатах диагностики по профориентации.			По запросу
5. Профилактика «эмоционального выгорания» педагогов.			По договорённости (в каникулы)
6. Родительский практикум. Формирование гармоничных детско – родительских отношений.			По запросу в течении года.
Коррекционно – развивающая работа			
Дата	Форма проведения	Тема программы	Класс (параллель)
Сентябрь - декабрь	Групповые развивающие занятия	Повышение психологической адаптации к обучению в школе у учащихся 1 классов	1 классы
1 раз в неделю	Групповые развивающие занятия	Развитие учебно – познавательных мотивов младших школьников	По запросу
Октябрь - декабрь	Групповые развивающие занятия в виде тренинга	Повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене	5 классы

Психологическое консультирование

Дата	Содержание деятельности	Клиент
В течение года по запросу	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	Родители
В течение года по запросу	Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	Педагоги, родители
В течение года по запросу	Консультирование учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации	Учащиеся
В течении года	Консультирование родителей, детей и подростков в рамках участия в работе КДН и ПМПК	Родители, учащиеся

План работы библиотеки МБОУ СОШ № 19 на 2015-2016 учебный год

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный за работу
	1. Работа с фондом		
1	2	3	4
1.1	Изучение состава фонда и анализ его использования – по итогам учебного года (ведение дневника библиотеки).	Апрель – июнь	библиотекарь
1.2	Анализ работы библиотеки за 2014 – 2015 учебный год	июнь	библиотекарь
1.3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Библиотекарь, администрация, классные руководители
1.4	Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы	В течение года	Библиотекарь, директор shk.
1.5	Оформление подписки на периодику, контроль доставки, обработка	Октябрь, май В течение года	библиотекарь директор shk.
1.6	Получение новых учебников. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебно-методической литературы.	Июль-август	Библиотекари.
1.7	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (Ведение книги суммарного учёта, инвентарной книги, алфавитного и систематического каталогов, тематических картотек)	В течение года	библиотекарь
1.8	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года для всеобщего ознакомления (в соответствии с УМК)	Апрель-май	Библиотекари.
1.9	Обмен учебников: выдача учебников учащимся. Обеспечение строгого учёта выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся.	С 25мая по 30 июня	Библиотекари.
1.10	Учёт библиотечного фонда, оформление отчётных документов	В течение	Библиотекари.

		года	
1.11	Приём и оформление документов, полученных в дар. Учёт и обработка	В течение года	Библиотекарь, комиссия по сохранности фонда
1.12	Проведение процедуры передачи и приёма учебников от одной школы к другой во временное или постоянное пользование .	Август, сентябрь	библиотекарь комиссия по сохранности фонда
1.13	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	Декабрь, январь	библиотекарь комиссия по сохранности фонда
1.14	Оформление документов на утерянную литературу и литературу, поступившую взамен	Август, сентябрь	Библиотекарь, комиссия по сохранности фонда
1.15	Выдача документов пользователям библиотеки. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив
1.16	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов, эстетика оформления)	В течение года	библиотекарь
1.17	Проверка правильности расстановки фонда	Октябрь, январь	библиотекарь
1.18	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	библиотекарь
1.19	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив
1.20	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке	В течение года	Библиотекарь, комиссия по сохранности фонда
1.21	Организация работы по мелкому ремонту и переплёту с привлечением библиотечного актива	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив, читатели
1.22	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию	В течение года	библиотекарь
1.23	Инвентаризация (выборочная)	Апрель, май	библиотекарь
1.24	Обеспечение работы читального зала	В течение	библиотекарь

		года	
1.25	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь	Библиотекари.
1.26	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь, комиссия по сохранности фонда
1.27.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Октябрь – март)	Библиотекарь, библиотечный актив, классные руководители
1.28	Оформление подписки	Апрель-май	Библиотекари.
1.29	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение для хранения; - подготовка данных для электронной картотеки межшкольного обменного фонда	Сентябрь-январь	Библиотекари.
1.30	Составление и утверждение УМК в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2016 – 2017 учебный год.	Март	
1.31	Формирование заказа на учебники на 2016 – 2017 учебный год	Декабрь-январь	Библиотекарь, зам. директ. по учебной работе, классные руководители
	2.1 Массовая работа		
2.1.1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	библиотекари
2.1.2	Обслуживание читателей в читальном зале	В течение года	библиотекари
2.1.3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	В течение года	библиотекари
2.1.4	Заседания школьного библиотечного актива.	Ежемесячно	библиотекари, председатель актива

2.1.5	Книжная выставка к 145-летию А.И.Куприна	с 3-7 сентября	библиотекари
2.1.6	Выпуск календаря литературных и знаменательных дат.	Ежемесячно	библиотекари
2.1.7	Конкурс авторских стихотворений «Родина моя- Верхнерусское»	21-26 сентября	библиотекари
2.1.8	Переоформление читательских формуляров	Сентябрь, октябрь	библиотекари
2.1.9	Проведение экскурсии в библиотеку «Моя первая библиотека» для учащихся 1-х – 2-х классов	22- 25 сентября	библиотекарь, библиотечный актив, учителя
2.1.10	«Наши помощники – словари.» Библиотечные уроки к 125-летию С.И.Ожегова.	23 сентября	Библиотекари, кл.руководители.
2.1.11	Посвящение в первоклассники – литературные викторины, конкурсы - «Путешествие в «Читай город»	26 сентября	Классные руководители, библиотекари, библиотечн. актив
2.1.12	Помощь в подготовке празднования «Дня села Верхнерусского»	27 сентября	библиотекарь , библиотечный актив, учителя
2.1.13	Выступление на школьном общеродительском собрании - обмен учебников - обеспечение сохранности фонда учебников - обеспеченность учебниками учащихся -формирование заявок на учебники на 2015-2016 уч. год	4-я неделя сентября	Библиотекарь
2.1.14	Помощь в подготовке и проведении месячника по пропаганде здорового образа жизни. (общешкольное мероприятие)	1-30 октября	Классные руководители, библиотекари, библиотечн. актив
2.1.15	Книжная выставка к 120-летию со дня рождения русского поэта С.А.Есенина	1-3 октября	библиотекари
2.1.16	Дню народного единства посвящается: Книжная выставка «Я люблю тебя Россия»	3-7 ноября	библиотекари
2.1.17	Библиотечные уроки к 100-летию со дня рождения К.Симонова.	13 ноября	ОУС, библиотекари

2.1.18	Неделя начальной школы.	16-21 ноября	МО учителей начальной школы, библиотекари.
2.1.19	Всемирный День отказа от курения «Обменяй сигарету на конфету»..	17 ноября	Кл.руководители 8-11 к.,библиотекари.
2.1.20	Выставка к дню словарей и энциклопедий.	19-22 ноября	библиотекари
2.1.21	Обзорная книжная выставка к 135-летию со д.р. А.А.Блока ,русского поэта.	23-28 ноября	библиотекари
2.1.22	Книжная выставка к 100 –летию К.М.Симонова	25-30 ноября	библиотекари
2.1.23	Библиотечный урок к 190-летию со д.р. А.Н.Плещеева, русского поэта.	4 декабря	Библиотекари, актив библиотеки.
2.1.24	Библиотечный урок к 195-летию со д.р. А.А.Фета, русского поэта.	5 декабря	Библиотекари, актив библиотеки.
2.1.25	Помощь в подготовке и проведении празднования Нового года	Декабрь	Библиотекари
2.1.26	Помощь в подготовке к внутришкольным и районным мероприятиям	В течение года	Библиотекарь, библиотечный актив
2.1.27	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	Постоянно	Библиотекари
2.1.28	Книжная выставка к 80-летию поэта Н.М.Рубцова.	Январь 8-15	Библиотекари Мальшева Н.Е Москвитина В.М.
2.1.29	Помощь в подготовке и проведении общешкольных мероприятий: конкурс-стихотворений; Конкурс чтецов и т.д.	В течение года	Библиотекари, школьный актив
2.1.30	Книжная выставка к 190-летию со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина. русского писателя.	январь 23-27	Библиотекари

2.1.31	Праздник – «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов, торжественное вручение читательских абонементов. Конкурсы, викторины, игры..	февраль	Библиотекарь классн. руков. актив биб-ки
2.1.32	Книжная выставка к 185-летию со дня рождения Н.С.Лескова русского писателя.	12-16 февраля	Библиотекари
2.1.33	Помощь в подготовке и проведении Праздника прощания с азбукой: Викторины, игры, конкурсы. Праздник – «Посвящение в читатели»	март	Классные руководители, библиотекарь, библиотечный актив
	2.2 Неделя детской книги (по отдельному плану)	Март-апрель	Библиотекарь, библиотечный актив, класс. Руководители
2.1.34	Международный день книги. Конкурс книги, сделанной своими руками «Книжка-малышка».	1 апреля	Зам.дир.по УВР Ипатова Н.С. библиотекари
2.1.35	Конкурс – викторина «Знаток литературы» - в рамках общешкольного мероприятия, посвящённого Международному Дню книги (1 – 2 классы)	Конец марта – 1 апреля	Библиотекари
2.1.36	«Космическая викторина» к дню космонавтики.	5-12 апреля.	Библиотекари
2.1.37	Книжная выставка к дню рождения М.А.Булгакова	10-15 мая	Библиотекари
	2.3 Консультативно-информационная работа		
2.3.1	Выпуск информационных листков	В течение года	библиотекарь
2.3.2	Выступления на общешкольных и классных родительских собраниях по вопросу обеспечения учебниками	По графику	Библиотекари
2.3.3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей , направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном	Декабрь - январь	Библиотекари, учителя

	году.		
	3.1 Руководство чтением читателей		
3.1.1	Рекомендательные беседы при выдаче книги	В течение года	библиотекарь
3.1.2	Беседа при возврате книги (обсуждение прочитанного)	В течение года	библиотекарь
	3.2 Изучение интересов читателей		
3.2.1.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	библиотекарь
3.2.2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	библиотекарь
3.2.3	Составление картотеки тематических запросов	В течение года	библиотекарь
	3.3 Индивидуальная работа с читателями		
3.3.1	Запись в библиотеку новых читателей с проведением бесед для выявления читательских интересов	В течение года	библиотекарь
3.3.2	Проведение индивидуальных бесед: - о рекомендуемой литературе, - при выдаче книги, - о прочитанных книгах, с целью определения и формирования читательских интересов, уточнения запросов, воспитания культуры чтения, оказания помощи в поиске и ознакомлении с источником информации; выявления следующих групп читателей: а) Одарённые дети б) Неуспевающие по каким-либо предметам в) Отличающиеся характером чтения	В течение года	библиотекарь
4.1.1	Проведение библиотечных уроков согласно графика	В течение	библиотекарь

		года	
4.1.2	Проведение индивидуальных консультаций по пользованию СБА	В течение года	библиотекарь
5.1	Приём и выдача учебников	июнь	Библиотекарь, библиотечный актив
5.2	Информирование учителей о новых и переизданных учебниках, новой методической литературе	В течение года	библиотекарь
5.3	Составление совместно с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники с учётом их требований, его оформление, согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, сдача его в метод. Отдел района. Контроль за выполнением сделанного заказа.	Декабрь, январь Май, июнь	Библиотекарь, учителя-предметники, администрация
5.4	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года	библиотекарь
5.1 Работа по сохранности учебников			
5.1.1	Инвентаризация фонда учебников	Сентябрь	Библиотекарь
5.1.2	Учёт библиотечного фонда, оформление отчётных документов	В течение года	библиотекарь
5.1.3	Приём и оформление учебников, полученных в дар. Учёт и обработка	Июнь - сентябрь	Библиотекарь, комиссия по сохранности фонда
5.1.4	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых учебников по установленным правилам и нормам.	Январь, февраль, июнь	библиотекарь комиссия по сохранности фонда
5.1.5	Проведение периодических проверок сохранности учебников (рейдов библиотечного актива совместно с библиотекарем), оформление актов по результатам проверок.	В соответствии с графиком (1 раз в месяц)	Библиотекарь, Библиотечный актив, комиссия по сохранности фонда

5.1.6	Проверка сохранности и качества учебников при обмене	июнь	Библиотекарь, библиотечный актив
5.1.7	Ведение тетрадей учёта состояния качества учебников	В течение года	библиотекарь
5.1.8	Обеспечение мер по возмещению ущерба причинённого учебным изданиям в установленном порядке	В течение года	библиотекарь
5.1.9	Оформление накладных и своевременная сдача их в бухгалтерию.	В течение года	библиотекарь
5.1.10	Ведение суммарной книги учёта поступлений учебной литературы	В течение года	библиотекарь
5.1.11	Ведение картотеки учебников	В течение года	библиотекарь

План действий по реализации программы «Интеллект» на 2015 - 2016 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------	-------------------------	-------	---------------

1. Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Интеллект»

1.	Организация работы над программой «Интеллект»	сентябрь	Комарова И.В. Рук. МО
2.	Обсуждение программы «Интеллект» на: - заседании методического совета - заседании МО - заседании совета школы	сентябрь	Комарова И.В. Ипатова Н.С. Руководители МО
3.	Определение и формулирование функциональных обязанностей совета и расширение его полномочий в аспекте реализации программы «Интеллект»	октябрь	Похилько В.Д. Комарова И.В. Ипатова Н.С.

2. Мероприятия по реализации программы «Интеллект»

Рассмотреть на заседаниях методического совета следующие вопросы: - организация работы кружков, спортивных секций в рамках программы «Интеллект», - обсуждение проекта плана мероприятий по реализации программы «Интеллект»	октябрь октябрь	Руководители кружков, секций, Ипатова Н.С. Комарова И.В. МО
Определение списочного состава одаренных детей: - по параллелям классов - по интересам	октябрь	Комарова И.В. учителя - предметники
Провести формирование групп учащихся по интересам для кружковых занятий в 2015 – 2016 году	октябрь	Ипатова Н.С. Кл. руководители
Провести изучение потребностей детей и родителей в дополнительном образовании	в течение года	Кл. руководители Комарова И.В. Ипатова Н.С.
Участие одаренных детей в школьных, районных, краевых, Всероссийских конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, - интернет олимпиадах школьников по учебным предметам - дистанционных олимпиадах - учебных проектах и т.д.	в течение года	Комарова И.В. Ипатова Н.С.
Проведение «Недели» творческих отчетов элективных курсов, кружков, спортивных секций по итогам работы с одарёнными детьми.	апрель	Ипатова Н.С. Комарова И.В.
Разработать план работы на 2016-2017 учебный год	май	Комарова И.В.

План работы с молодыми специалистами на 2015 -2016 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника. Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	С 25 по 29 августа
2.	Знакомство с должностной инструкцией учителя. Знакомство молодых педагогов с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими образовательный процесс.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	
3.	Занятие 1. Учебный план, ФГОС второго поколения, рабочие программы, календарно-тематическое планирование, поурочное планирование. Создание технологической карты урока.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	10 сентября
4.	Инструктаж о ведении школьной документации строгой отчетности	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	сентябрь
5.	Занятие 2. Методические требования к современному уроку. Разные формы и методы работы на уроках.	Руководители МО, наставники	октябрь
6.	Подбор, систематизация и использование КИМов при планировании и проведении диагностических проверочных работ по предметам в целях подготовки учащихся к ГИА в 9 кл. по новой форме и в 11 кл. в форме ЕГЭ.	Директор Похилько В.Д., зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	Октябрь-май
7.	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания	Руководитель МО	В течение года

№ п\п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
	методической помощи.		
8.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	В течение года
9.	Занятие №3 Практический семинар. Составление отчёта о прохождении учебной программы, о результатах контрольных работ. Работа со школьной документацией строгой отчётности. Составление диагностической карты учителя.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	В течение года
10	Посещение молодым специалистом уроков педагогов-наставников, творчески работающих учителей.	Руководители МО	В течение года
11	Посещение молодыми учителями открытых уроков и методическая учёба в рамках районных семинаров.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	В течение года
12	Занятие №4. Современный урок. Типы уроков. Самоанализ урока. Специфика самоанализа урока в соответствии с темой работы школы.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	Январь
13	Занятие №5. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся .	Учитель-наставник Соц.педагог	Февраль
14	Проведение административного среза ЗУН учащихся классов, в которых работают молодые специалисты.	Зам. директора по УВР Бордоносова Л.А.	Апрель
15	Круглый стол. Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого учителя в коллективе.	Директор Похилько В.Д., зам. директора по УВР Бордоносова Л.А., Психолог Ипатова Н.С..	Май

**План профориентационной работы по воспроизводству педагогических кадров на
2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация сотрудничества с СКИРО ПК и ПРО, СГПИ, СКФУ, ПГЛУ, НГТИ.	сентябрь, в течение года	Администрация
2.	Родительские собрания в 9-11 классах.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Кл.руководитель, библиотекарь
3.	Проведение информационных мероприятий СГПИ, СКФУ, ПГЛУ, НГТИ.	в течение года	Кл.руководитель, библиотекарь
4.	Работа по ведению дневников личных достижений учащихся 9-11 классов.	октябрь	Кл.руководитель
5.	Профориентационная информация педагогических высших и средних специальных учебных организаций страны и края.	в течение года	Кл.руководитель
6.	Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам.	в течение года	Кл.руководитель, библиотекарь
7.	Встречи с представителями педагогических профессий школы, района, края.	в течение года	Кл.руководитель, библиотекарь
8.	Информация о положении молодежи на рынке труда.	ноябрь, апрель	Кл.руководитель
9.	Организация посещения «Дней открытых дверей» педагогических высших и средних специальных учебных организаций.	в течение года	Кл.руководитель
10.	Подведение итогов за год	май	Администрация

**План работы
по подготовке и введению учебного курса
«Основы религиозных культур и светской этики»**

№ п/п	Мероприятие, тема	Срок проведения	Ответственные	Результат
1.	Совещание по вопросам организации введения курса ОРКСЭ	Февраль	Директор, зам.директора по УВР	Протокол
2.	Создание рабочей группы. Разработка плана по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»: - изучение нормативно-правовой базы -знакомство с УМК курса ОРКСЭ	Февраль	Зам.директора по УВР	Приказ, план по подготовке и введению курса
3.	Мониторинг и анализ выбора обучающимися и родителями (3а, 3б, 3в) модулей курса ОРКСЭ	Март	Зам.директора по УВР Кл.рук-ли 3-х классов	Аналитическая справка
4.	Классные родительские собрания по структуре	Март	Кл.рук-ли 3-х классов	Протоколы родительских собраний, заявления родителей на выбор модуля
5	Размещение информации плана по введению комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» на сайте МБОУ СОШ №19	Постоянно	Зам.директора по УВР	Сайт школы
6.	Согласование учебного плана курса ОРКСЭ с отделом образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края	Июнь	Зам.директора по УВР	Учебный план начальной школы
7.	Обеспечение учебно-методическим комплексом курса «Основы религиозных культур и светской	Летний период	Зам.директора по УВР, заведующая библиотекой	УМК «Основы религиозных культур и светской этики»

	этики»			
8.	Приказ, регламентирующий введение курса ОРКСЭ	Сентябрь	Директор	Приказ
9.	Входная диагностика преподавания курса ОРКСЭ	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
10.	Посещение уроков	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
11.	Взаимодействие с СКИРО ПК и ПРО	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники	Встречи, круглые столы
12.	Взаимодействие с учреждениями культуры по вопросам интеграции ресурсного обеспечения и сопровождения образовательного процесса	Постоянно	Зам.директора по ВР	Экскурсии, конкурсы, встречи, круглые столы
13.	Промежуточный отчет по преподаванию ОРКСЭ	Январь	Зам.директора по УВР	Отчет
14.	Мониторинг и анализ выбора обучающимися и родителями (3а, 3б, 3в классов) модулей курса ОРКСЭ	Февраль	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли 3-х классов	Аналитическая справка
15.	Методическая выставка, конкурс проектов, творческих работ педагогов и обучающихся по итогам изучения курса ОРКСЭ	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Проекты, творческие работы, методические разработки
16.	Итоговый отчет введения курса ОРКСЭ	Май	Зам.директора по УВР, рук-ль ШМО, учителя-предметники нач.классов	Отчет